

Steg 9

Grunder i registerhantering

LibreOffice databas

Mac OS X

Sept -18
Liljedalsdata.se

Inledning

Operativsystem High Sierra 10.13.6

Förkunskaper Steg 1, 2, 3.

Registerhantering är en mycket stor del av allt administrativt arbete på dator.

Så bygger t.ex. Bokföring, Kundregister, Lagerregister, Leverantörsregister, Order, Fakturor, Kundreskontra, Leverantörsreskontra, Bokningsrutiner, Inventarieförteckningar m.m. på registerhantering.

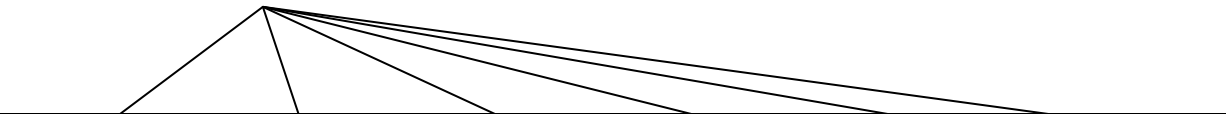
Efter denna kurs kan du säkert själv göra skräddarsydda register.

Innehållet i texter och foton är totalt ointressant. Kursen handlar bara om att hantera LO databas.

Skapa mappen \Dokument\Dbas.

Begrepp

Fält



Kundnr.	Namn	Gadress	Pnr	Ort	Telnr
1001	Andersson	Algatan 3	123 45	ALSTAD	0011/121314
1002	Bengtsson	Badgatan 4	112 33	BUSSTAD	0101/131413
1003	Classon	Cedervägen 7	121 22	CSTAD	1333/144444
1004	Davidsson	Dalvägen 9	151 55	DAGSTAD	0088/232322
1005	Eriksson	Envägen 5	166 66	ENSTAD	0099/778877

Registret består av 5 **poster** eller **objekt**.

En post kan t.ex. som här vara en kund.

Det finns 6 olika uppgifter om varje objekt eller 6 st. fält.

Rubriken för ett fält brukar kallas fältrubrik.

För att få in Andersson i fältet Namn bör **fältlängden** vara minst 9 tecken.

Summan av alla fälts fältlängder brukar man kalla **postlängd**.

När man lägger upp ett register brukar man se till att man får ett fält som alltid är olika för alla poster. I detta fall är kundnummer tänkt som det fält som inte kan vara lika för två poster.

Om man bestämmer sig för att registret ska kunna sorteras på ett fält brukar man säga att detta fält är indexerat. Detta innebär att ett index skapas som gör att registret kan sorteras om snabbare. Om ett fält dessutom inte kan ha samma innehåll hos två poster, som i detta fall kundnummer, brukar man kalla detta för unikt index.

För att kundnummer dessutom ska kunna användas för att knyta ihop register (relaterade register) kan man dessutom göra kundnummer till ett nyckelfält.

Om man definierar ett register utan unikt index eller nyckelfält brukar programmet lägga in ett ID-fält där posterna numreras i den ordning de matas in.

Planering

Så snart du ska lägga upp ett register bör du ägna en stund åt att planera registret.

Vilka uppgifter (fält) bör finnas med i registret?

Hur stor plats (fältlängd) bör finnas till varje fält?

Ska det finnas något indexerat fält (för sortering)?

Ska det finnas unikt index (indexerat fält där dublettposter inte är tillåtna)?

Ska något fält vara nyckelfält (kunna användas för att relatera register till varandra)?

Är det troligt att registret så småningom kommer att ingå i ett större system? Om du använder LO databas har du stora möjligheter att utveckla ett komplicerat registersystem.

När du ska göra ett enstaka litet register finns det flera olika program som kan användas till detta.

Några enkla register

Om du planerar att lägga upp ett register eller en databas är det viktigt att du väljer ett program som är lämpligt.

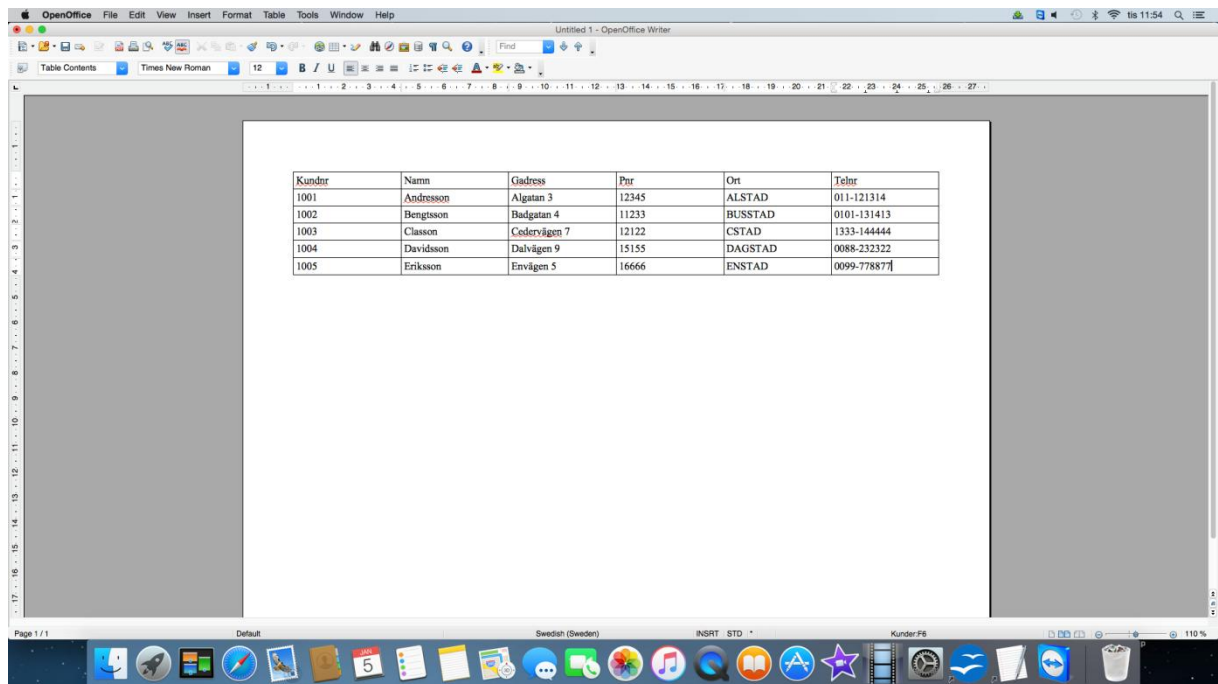
Starta LO writer.

Klicka Format/Page och markera Landscape och klicka OK.

Klicka Table/Insert /Table.

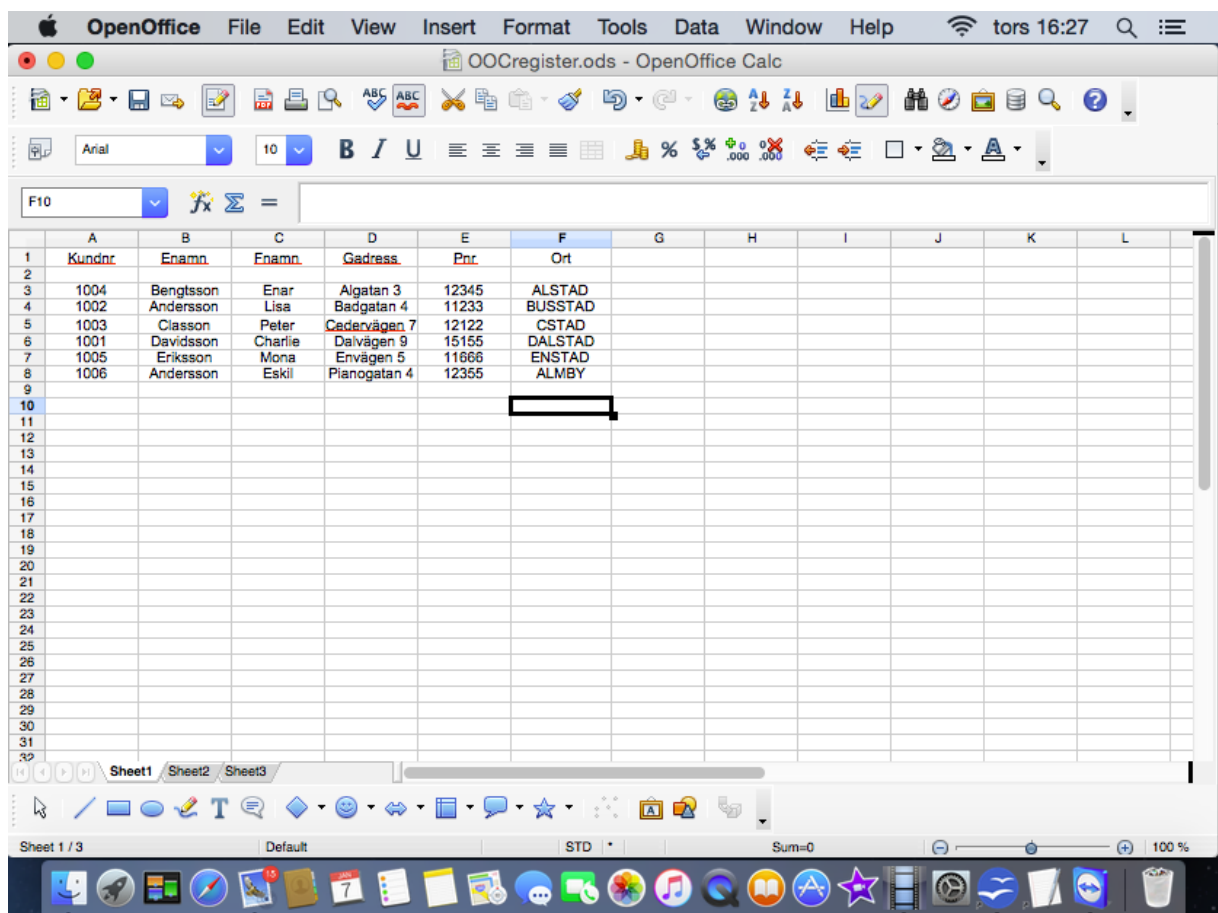
Välj 6 kolumner och 6 rader. Klicka OK.

Skriv in nedanstående register.



Klicka File/Save och spara registret i \Dokument\Dbas som writer register.

Starta Libre Office calc och gör nedanstående register.



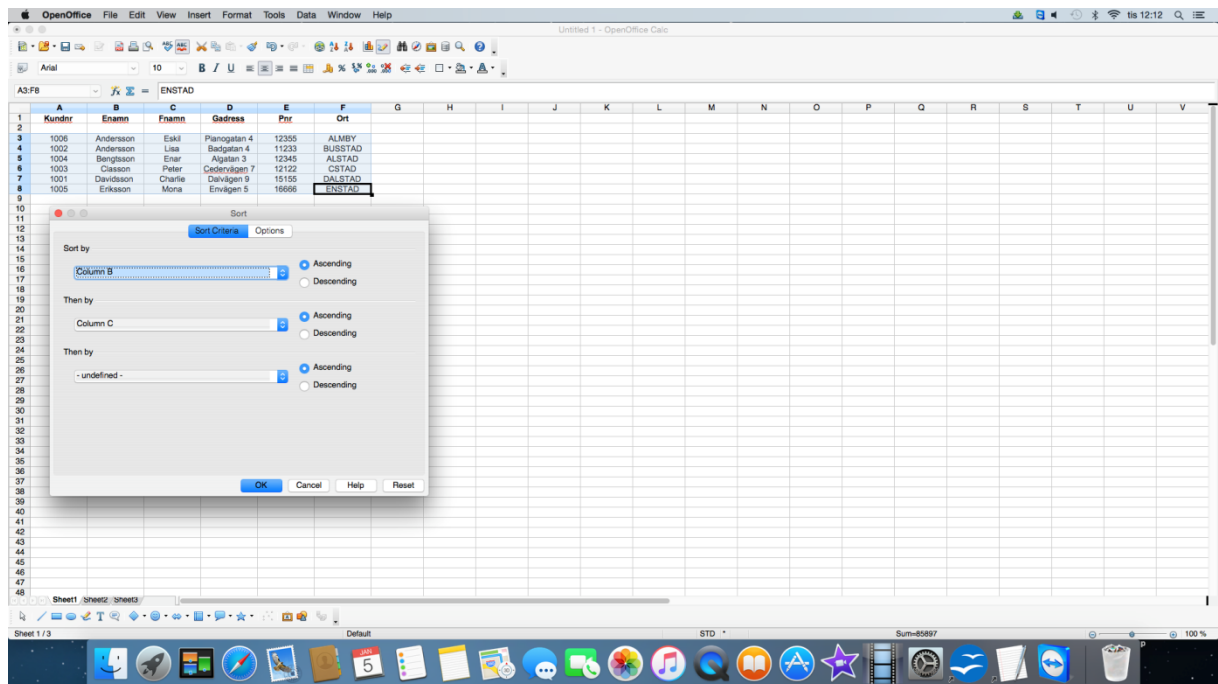
Klicka Format /Column/With och öka till 2,47 cm.

Markera registret och vänsterställ med knappen i menyraden

Klicka File/Save och spara registret i \Dokument\Dbas som calcregister.

Markera A3 till F8.

Klicka Data/Sort.



Sortera registret på Enamn i stigande ordning. Observera att Andersson Lisa fortfarande kommer före Andersson Eskil. Du behöver inte spara efter att du sorterat om registret.

Klicka åter på Data/Sort.

Sortera registret på Enamn i första hand och på Fnamn i andra hand.

Nu kommer Andersson Eskil före Andersson Lisa. Du behöver inte spara registret efter att du sorterat om.

Sammanfattning

Ett enkelt register kan du alltså enkelt göra i writer eller calc.

I calc kan du också enkelt sortera om registret.

Om du anar att registret kommer att bli omfattande och kanske användas av dataoerfaren personal bör du välja LibreOffice databas för att lättare kunna göra anpassningar.

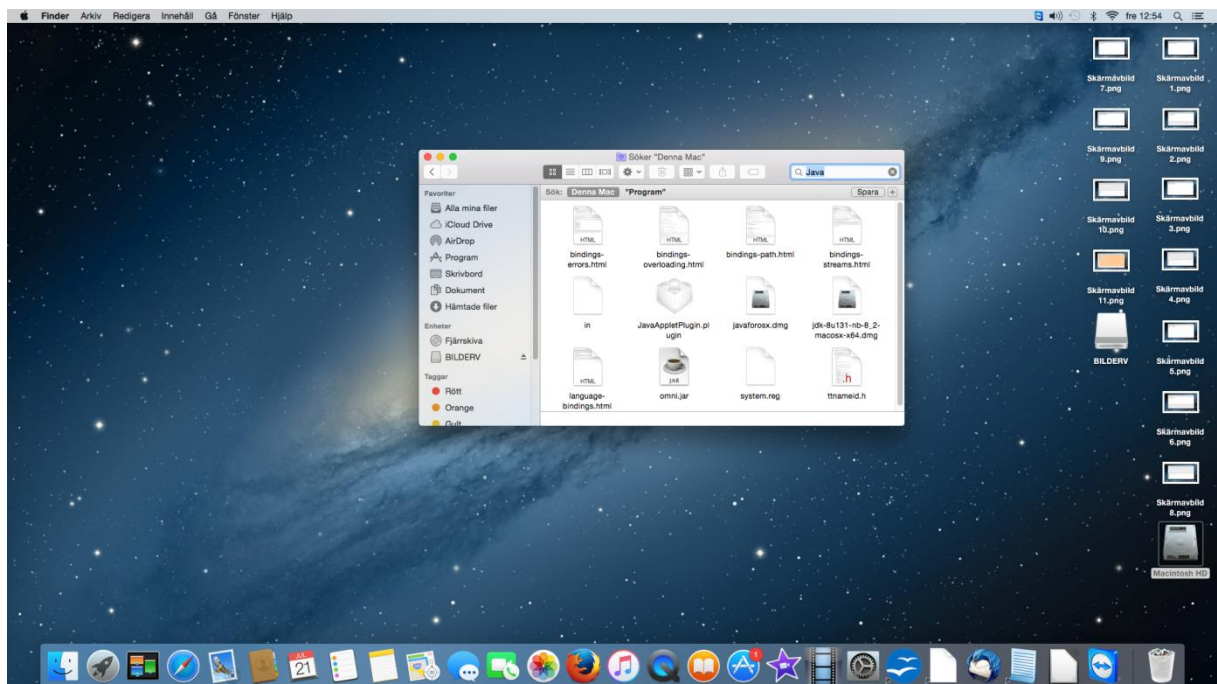
Installera Java

För att du ska kunna använda LibreOffice databas måste du installera viss programvara.

Öppna hårddisken och välj program.

Skriv in Java som sökbegrepp.

Du bör nu få fram den här bilden.

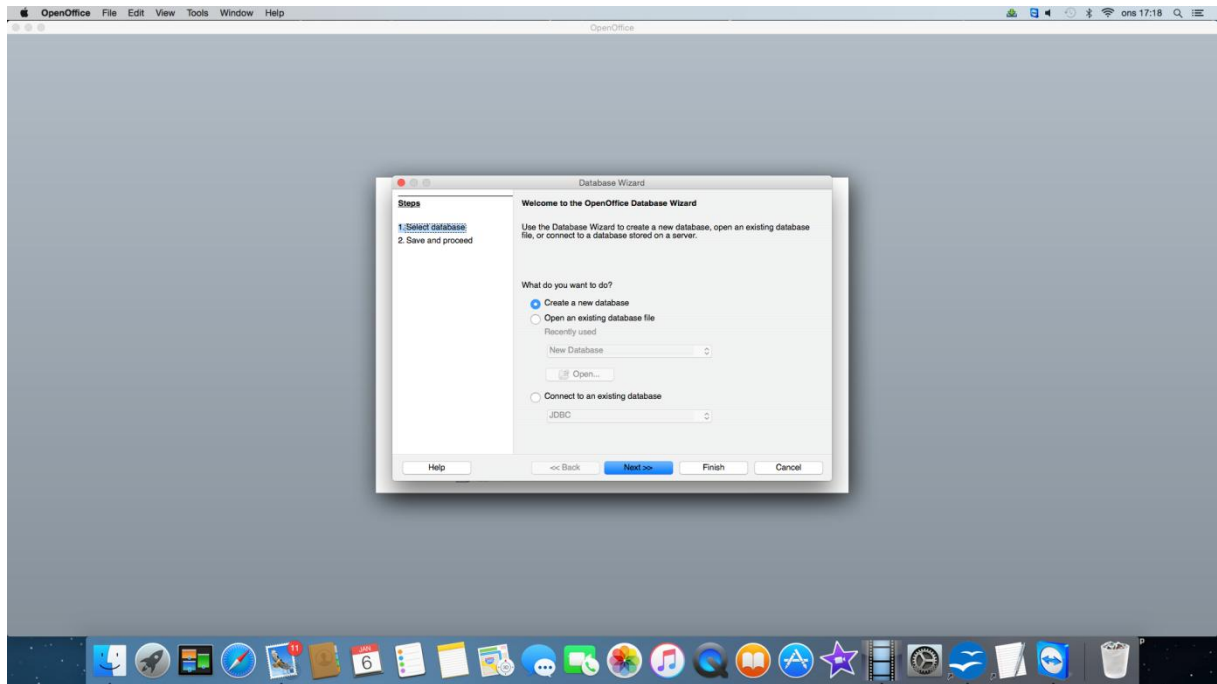


Klicka på jdk-8u131-nb-8_2macosx-x64.dmg och installera programvaran

Några register i LibreOffice databas

Om det händer att skärmen blir helt svart med en pil kan du få fram File i skärmens överkant genom att flytta pilen dit och därefter välja sista alternativet för att kunna få tillbaka utgångsläget för din databas.

StartaLOB.



Kontrollera att Create a new database är markerat och klicka <Next> och Finish.

Skapa mappen \Dokument\Dbas och spara databasen som Min databas.odb i \Dokument \Dbas genom att klicka Dokument/Dbas/Spara

När du ska starta i framtiden väljer du Open an existing data base file och dubbelklickar på Min databas.

Kontrollera att Tables är markerat och välj Create table in design view.

OBS! att alla register som du nu ska göra kommer att finnas i denna databas.

Du får nu möjlighet att skapa ett nytt register och du ska nu först bestämma förutsättningar för detta register.

Skapa kundregister

Se till att Tables är markerat.

Klicka Create table in design view.

Du ska nu först ange de fältrubriker du vill ha i ditt register.

Du ska t.ex. för det första fältet ange att fältnamnet är: Kundnr Du får inte använda punkt i fältnamnet.

Tryck högerpil på tangentbordet.

Du får nu automatiskt Text som förslag till datatyp.

Text betyder att du kan skriva de flesta tecken i fältet men du kan t.ex. inte göra matematiska beräkningar på fältet.

Du ska vidare ange att det kommer aldrig att behövas mer än 10 tecken i fältet. Även om kundnummer inte är mer än fyra tecken bör du avrunda uppåt. Fältet ska kunna sorteras (index) och det ska inte kunna finnas mer än 1 post med ett visst kundnummer i fältet (unikt).

Beskrivningen av fältet i tredje kolumnen är bara för din egen skull.

Lägg in samtliga data enligt bilden.

Field Name	Field Type	Description
Kundnr	Text [VARCHAR]	max 10 tkn unikt index
Namn	Text [VARCHAR]	max 20 tkn index
Gadress	Text [VARCHAR]	max 20 tkn
Pnr	Text [VARCHAR]	max 10 tkn
Ort	Text [VARCHAR]	max 20 tkn
Telnr	Text [VARCHAR]	max 20 tkn

Field Properties	
Entry required	No
Length	50
Default value	
Format example	@ ...

Klicka knappen för spara i menyraden överst och spara som Kunder.

Svara ja på frågan om primärnyckel.

Du får nu ytterligare ett fält ID som är ett nyckelfält.

Stäng fältdefinitioner för kunder

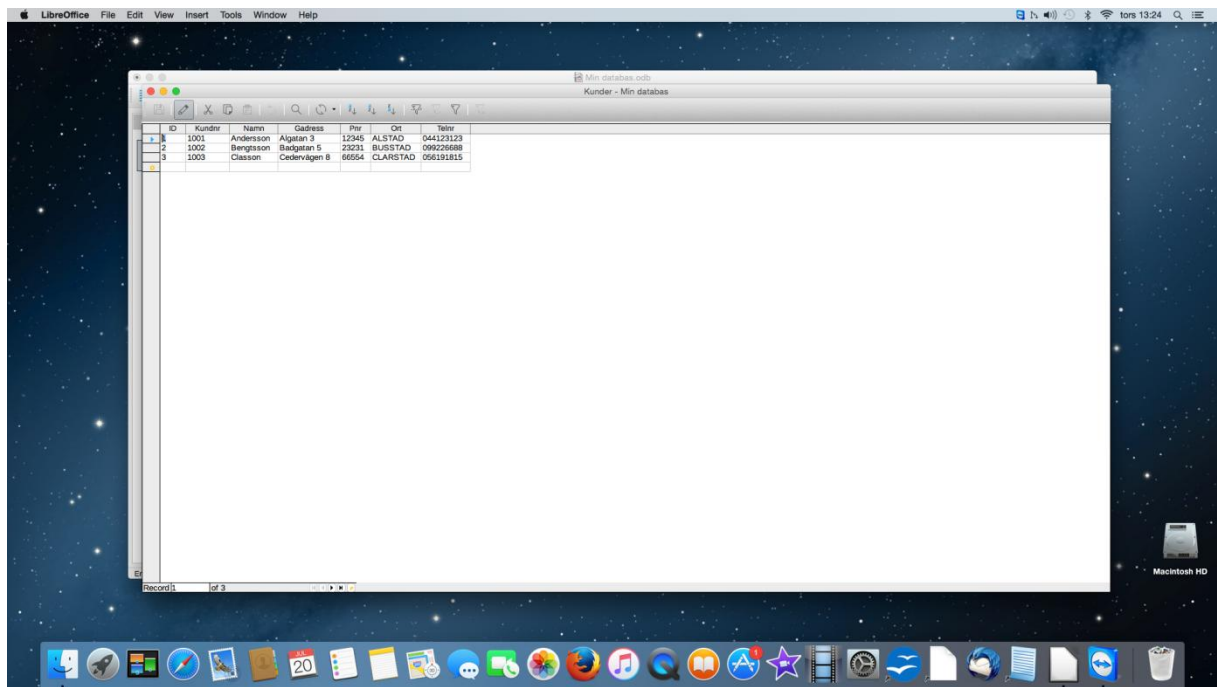
.Öppna registret med kunder genom att dubbelklicka på Kunder.

Om du skulle göra något fel kanske du behöver radera vad du sparat. Detta gör du genom att markera ett register och därefter högerklicka och välja Delete.

Du ska nu få upp ett register med de förutsättningar du angivit.

Mata in kunderna.

Bredda kolumnerna genom att dra skiljelinjerna mellan kolumnerna.



Stäng fönstret med ditt kundregister och svara ja för att spara.

Skapa bild av kundregistret

Klicka Table

Klicka Create view

Se till att Kunder är markerat.

Klicka Add och Close

Field	Kundnr	Namn	Gadress	Pnr	Ort	Telnr			
Alias									
Table	Kunder	Kunder	Kunder	Kunder	Kunder	Kunder			
Sort									
Visible	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	
Function									
Criterion									
Or					I				
Or									
Or									
Or									

Dubbeltklicka på samtliga fältrubriker utom ID.

Spara med knappen i menyraden som Bild kundregister och klicka OK.

Stäng Bild kundregister

Öppna bild på kundregister

Kundnr	Namn	Gadress	Pnr	Ort	Telnr
10001	Andersson	Algatan 3	12345	ALSTAD	044-125123
10002	Bengtsson	Badgatan 5	23231	BUSSTAD	099-226988
10003	Classon	Cedervägen 9	66554	CLARSTAD	088-191818

Record 1 of 3

Bredda kolumnerna genom att dra skiljelinjerna.

Stäng Bild kundregister.

Öppna Bild kundregister.

Skapa bilregister

Klicka Create table i design view.

Du ska nu först ange de fältrubriker du vill ha i ditt register.

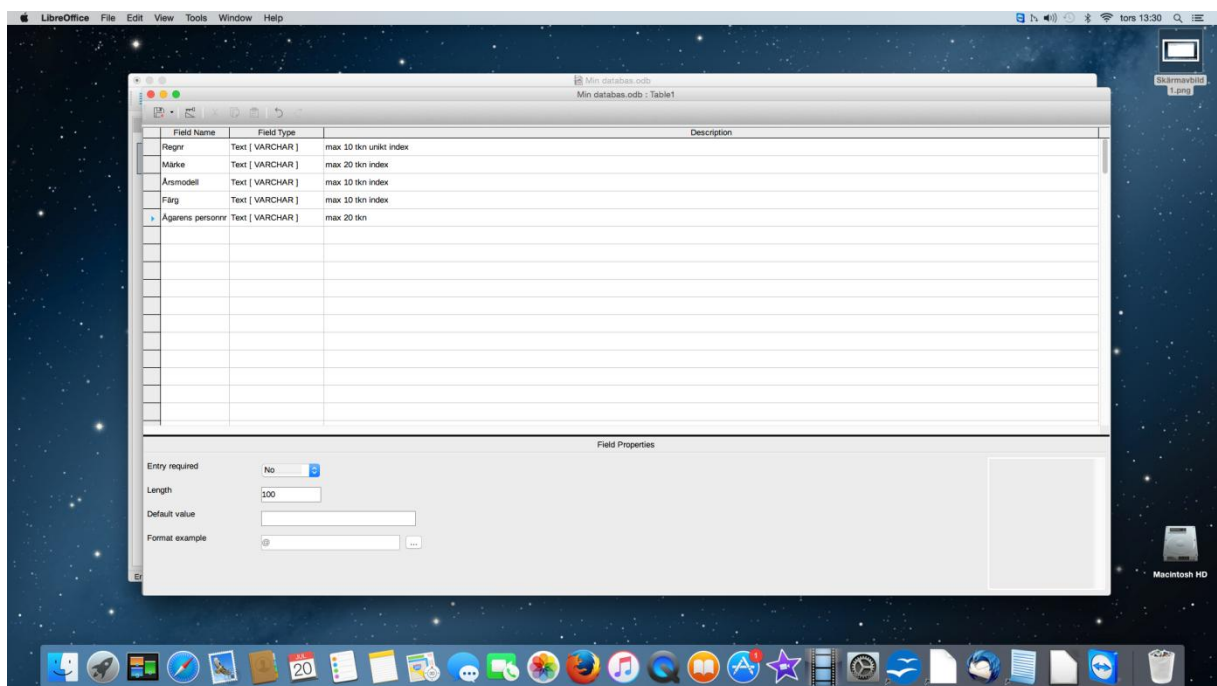
Du ska t.ex för det första fältet ange att fältrubriken är Regnr Du får inte använda punkt i fältrubriken.

Tryck högerpil på tangentbordet.

Du får automatiskt Text som förslag till datatyp.

Text betyder att du kan skriva de flesta tecken i fältet men du kan inte göra matematiska beräkningar.

Lägg in samtliga data enligt biden



Klicka knappen för spara i menyraden och spara som Bilar.

Svara ja på frågan om primärnyckel

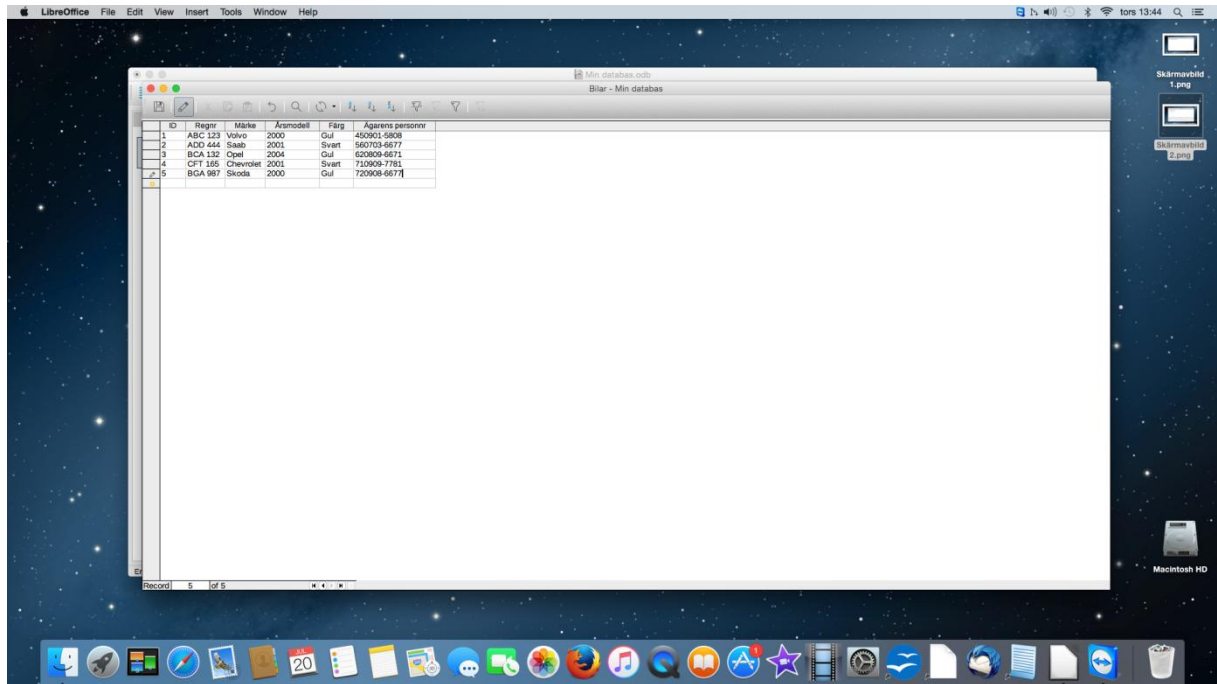
Du får nu ytterligare ett fält ID som är ett nyckelfält.

Stäng fältdefinitioner för bilar

Öppna registret för bilar genom att dubbelklicka på Bilar.

Du ska nu få upp ett register med de förutsättningar du angivit.

Mata in bilar enligt bilden och dra skiljelinjerna om det behövs.



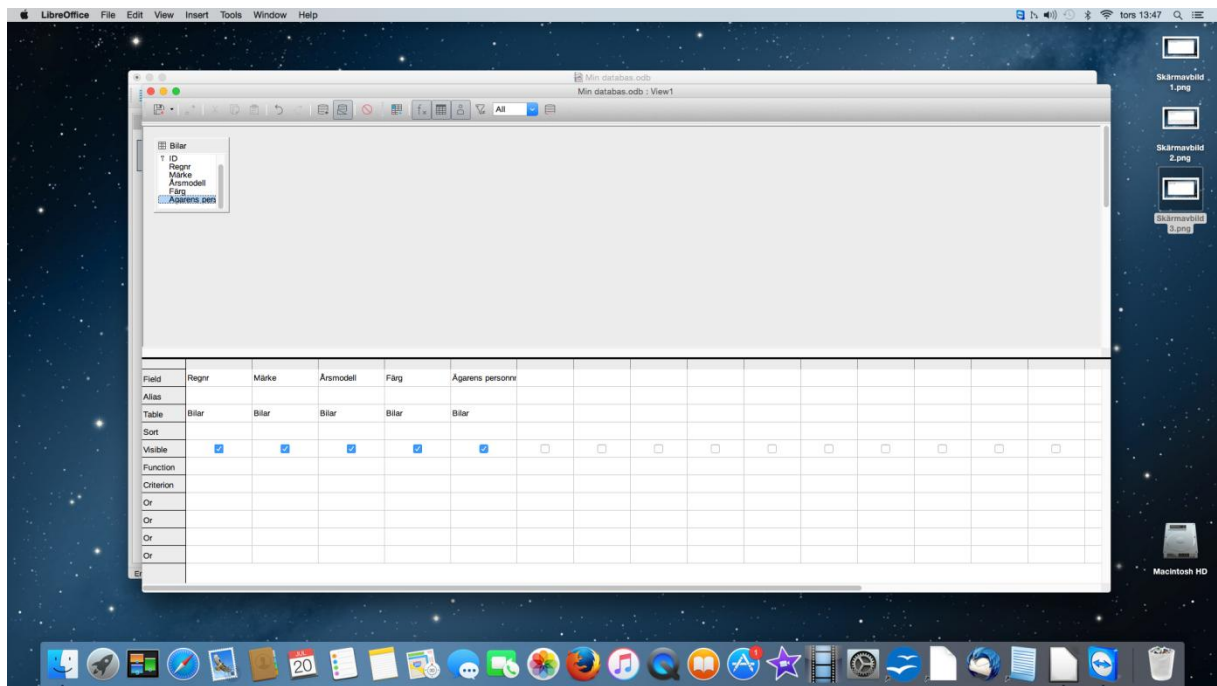
Stäng fönstret med bilar och spara.

Skapa bild av bilregistret

Klicka Create view

Se till att bilar är markerat

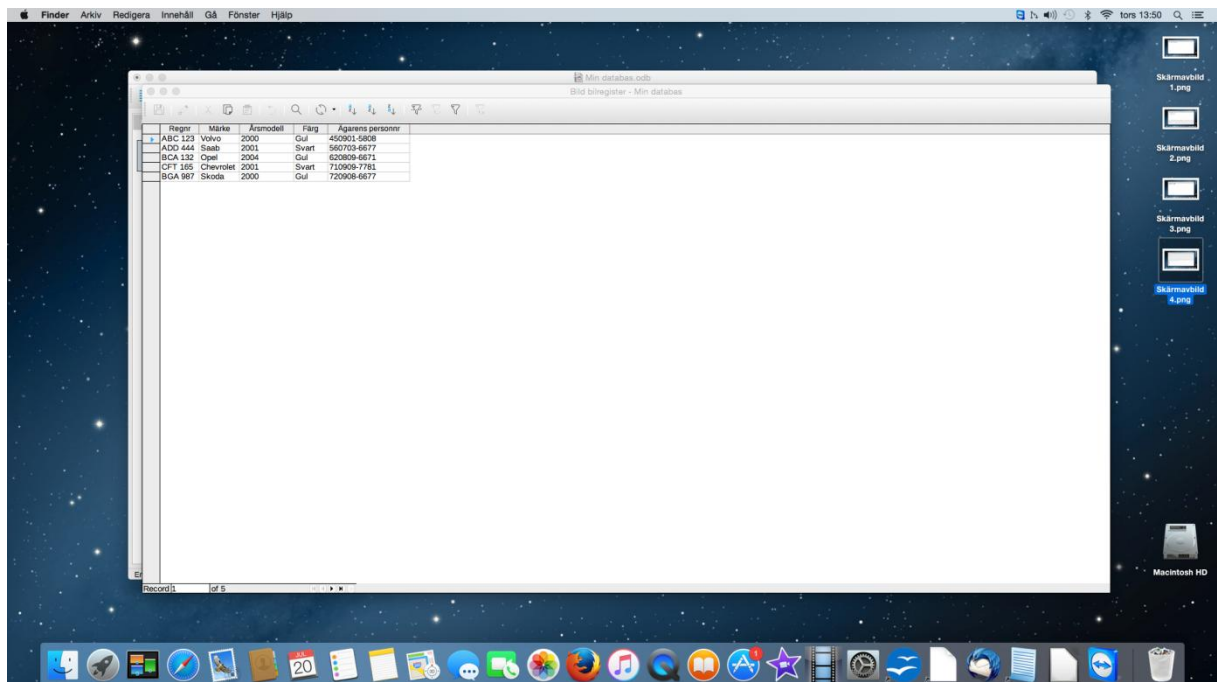
Klicka Add och Close



Dubbeltklicka på samtliga fältrubriker utom ID

Klicka på knappen i menyraden och spara som Bild bilregister. Stäng bilden

Öppna bild på bilregister och dra skiljelinjerna om det behövs.



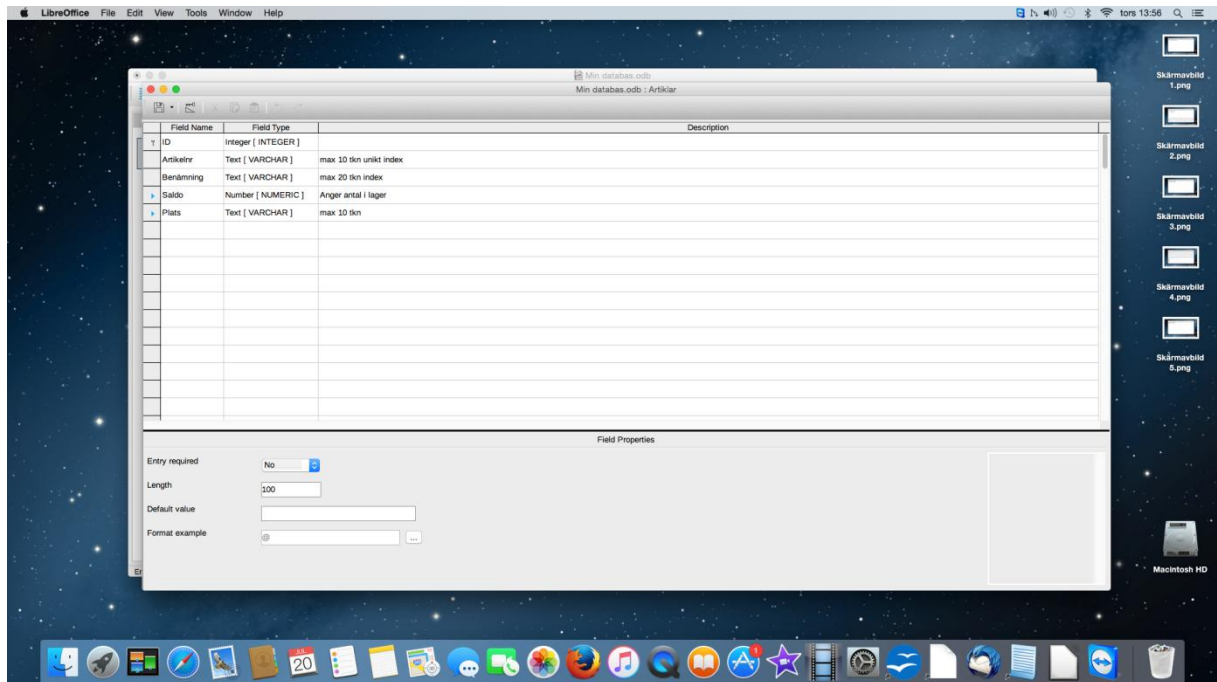
Stäng Bild bilregister

Skapa artikelregister

Du ska först ange de fältrubriker du vill ha i registret.

Klicka Create table in design view

Lägg in samtliga data enligt bilden obs att Saldo ska vara numeric.



Klicka knappen för spara i menyraden och spara som artiklar

Svara ja på frågan om primärnyckel.

Du får nu ytterligare ett fält ID som är nyckelfält.

Stäng fältdefinitioner för artiklar.

Öppna registret med artiklar genom att dubbelklicka på Artiklar

Du ska nu få upp ett register med de förutsättningar du angiviit.

Mata in artiklar och bredda kolumnerna genom att dra skiljelinjerna mellan dessa.

Stäng fönstret med ditt artikelregister och Spara.

Skapa bild av artikelregistret

Klicka Create view och markera artiklar.

Klicka Add och Close

Dubbelklicka på samtliga fältrubriker utom ID

Spara som Bild artikelregister och Stäng bilden.

Öppna Bild artikelregister.

Stäng Bild artikelregister.

Skapa fotoregister

Klicka Create table in design view.

Du ska nu ange de fältrubriker du vill ha.

Lägg in samtliga data enligt bilden.

Field Name	Field Type	Description
Plats	Text [VARCHAR]	max 10 tkn unikt index
Beskrivning	Text [VARCHAR]	max 40 tkn
Fototyp	Text [VARCHAR]	max 20 tkn index
Datum	Date [DATE]	
Fotograf	Text [VARCHAR]	max 20 tkn

Field Properties

Ange förutsättningarna för registret enl. bilden.

Observera att datatypen för Datum ska vara DATE.

Klicka knappen spara i menyraden och spara som Foto

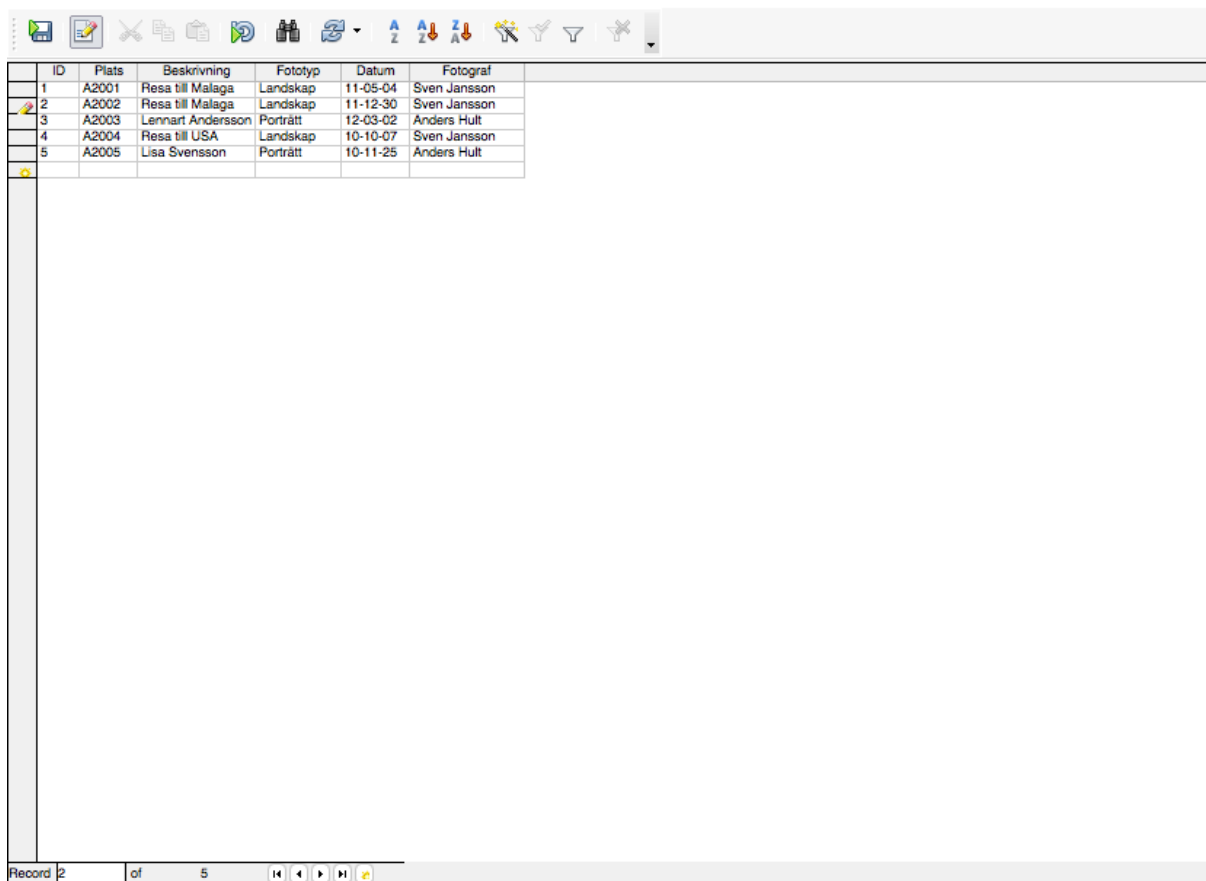
Svara ja på frågan om primärnyckel

Du får nu ytterligare en fältrubrik ID som nyckelfält.

Stäng fältdefinitioner för Foto

Öppna registret med foto genom att dubbelklicka på foto

Registrera enligt bilden och dra skiljelinjerna.



The screenshot shows a software window with a toolbar at the top containing icons for file operations, editing, and viewing. Below the toolbar is a table with the following data:

	ID	Plats	Beskrivning	Fototyp	Datum	Fotograf
1	A2001	Resa till Malaga	Landskap	11-05-04	Sven Jansson	
2	A2002	Resa till Malaga	Landskap	11-12-30	Sven Jansson	
3	A2003	Lennart Andersson	Porträtt	12-03-02	Anders Hult	
4	A2004	Resa till USA	Landskap	10-10-07	Sven Jansson	
5	A2005	Lisa Svensson	Porträtt	10-11-25	Anders Hult	

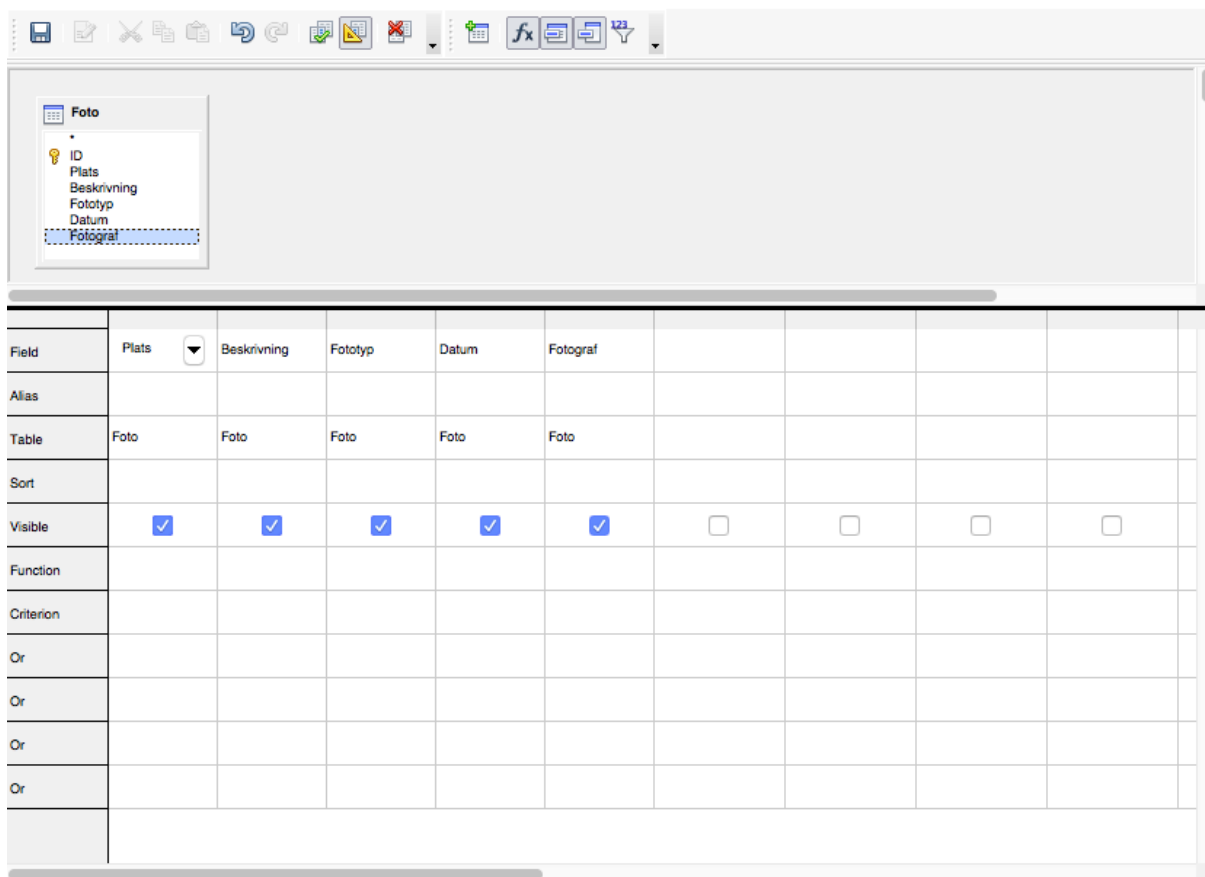
Below the table is a large, empty rectangular area. At the bottom of the window, there is a status bar that reads "Record 2 of 5" and includes navigation icons.

Spara och stäng fönstret.

Skapa bild av fotoregister

Markera Foto och klicka Create view

Klicka Add och Close



Dubbelklicka på samtliga fältrubriker utom ID.

Spara som Bild fotoregister och Stäng.

Öppna bild fotoregister och dra skiljelinjerna om det behövs.

Stäng

Skapa register CDskivor

Klicka Create table in design view.

Du ska först ange de fältrubriker du vill ha i registret.

Lägg in samtliga data enligt bilden

Field Name	Field Type	Description
Plats	Text [VARCHAR]	max 10 tkn inikt index
Artist	Text [VARCHAR]	max 20 tkn index
Titel	Text [VARCHAR]	max 20 tkn
Musiktyp	Text [VARCHAR]	max 20 tkn index
▶ Årtal	Text [VARCHAR]	max 10 tknindex

Field Properties

Entry required

No

Length

50

Default value

Format example

@

...

Klicka knappen för spara i menyraden och spara som CDskivor

Svara ja på frågan om primärnyckel.

Dufår nu ytterligare fält ID som är nyckelfält.

Stäng fältdefinitionen för CDskivor

Öppna registret med CDskivor genom att dubbelklicka på CDskivor

Mata in skivorna och bredda kolumnerna genom att dra skiljelinjerna.

ID	Plats	Artist	Titel	Musiktyp	Årtal
1	C101	Mozart	Violinkonsert	Klassisk	1798
2	C102	Hydn	Violinkonsert	Klassisk	1803
3	C103	Elvis Presley	Jailhouse Rock	Rock and roll	1962
4	C104	Jussai Björling	Carmen	Opera	1942
5	C105	Jerry Williams	Rock	Rock and roll	1969

Record 5 of 5

Spara och stäng registret

Skapa bild CDskivor

Klicka Create view och markera CDskivor.

Klicka Add och Close.

Field	Plats	Artist	Titel	Musiktyp	Årtal				
Alias									
Table	CDskivor	CDskivor	CDskivor	CDskivor	CDskivor				
Sort									
Visible	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐
Function									
Criterion									
Or									
Or									
Or									
Or									

Dubbelklicka på varje fältrubrik utom ID.

Spara med knappen i menyraden som Bild CDskivor

Stäng

Öppna Bild CDskivor

Plats	Artist	Titel	Musiktyp	Årtal
C101	Mozart	Violinkor	Klassisk	1798
C102	Hydn	Violinkor	Klassisk	1803
C103	Elvis Presli	Jailhouse	Rock and roll	1956
C104	Jussi Björlin	Carmen	Opera	1942
C105	Jerry Willis	Rock	Rock and roll	1959

Dra skiljelinjerna och Stäng

Formulär

Vi har hittills arbetat med alla register i tabellform d.v.s. fältrubrikerna finns på första raden och där under visas varje post som en rad.

Om ett register består av många fält kan det kanske vara svårt att få överblick över en hel post. Kanske väljer man då att titta på en post i taget. Detta sätt att studera och mata in posterna kallas att man använder ett formulär.

Kundformulär

Du ska nu skapa ett formulär för ditt kundregister.

Markera Forms

Välj Kunder

Klicka Use wizard to create form.

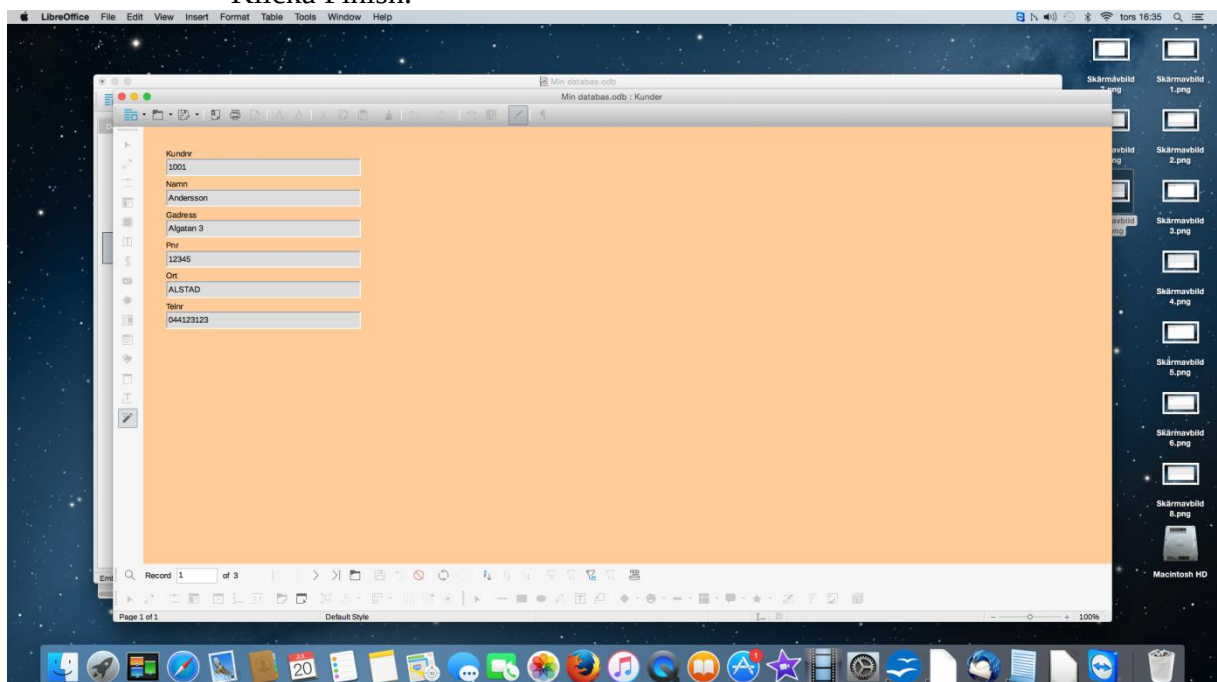
Välj Kunder

Klicka knappen med dubbelpil för att välja alla fält.

Klicka next

Klicka next och välj andra knappen

Klicka Finish.



Du ska nu ha fått ett formulär som visar första posten i registret kunder. Här har du alltså de 6 fälten med innehåll uppifrån och ned.

Klicka gröna knappen överst för att få fram ett antal knappar i skärmens underkant.

Bläddra i ditt kundregister genom att klicka på höger resp. vänsterpilen längst ned på skärmen.

Högerpilen med tvärstreck ger sista posten och vänsterpilen med tvärstreck ger första posten.

Klicka på knappen New record till höger om pilarna.

Hitta på ytterligare en kundpost och mata in den via formuläret.

Spara genom att klicka File/save.

Kontrollera att den sista posten kommit in i registret.

Bilformulär

Klicka Form

Klicka Use wizard to create form.

Välj bilar

Klicka dubbelpilen för att välja samtliga fältrubriker och klicka Next

Klicka Next och välj andra knappen.

Klicka Finish

The screenshot shows a software window with a toolbar at the top and a status bar at the bottom. The main area contains a form with the following fields:

ID	6
Regnr	CCD 333
Märke	Flat
Årsmodell	2009
Färg	Turkos
Agarens personnr	720908-8866

The status bar at the bottom indicates "Page 1 / 1", "Default", "STD", and "110 %".

Du ska nu ha fått ett formulär som visar första posten i registret.

Klicka gröna knappen för att få fram knapparna i skärmens underkant.

Bläddra i ditt bilregister genom att klicka på höger resp. vänsterpilen på skärmen.

Klicka knappen New record och hitta på ytterligare en bilpost och mata in den via formuläret.

Stäng och kontrollera att sista posten kommit in i registret.

Artikelformulär

Markera Form

Klicka Use wizard to create form

Välj Artiklar.

Klicka dubbelpilen för på samtliga fältrubriker och klicka Next två gånger

Välj andra knappen och klicka Finish

The screenshot shows a software window with a light orange background. On the left is a vertical toolbar with various icons. The main area contains a form with the following fields:

- ID: 1
- Artikelnr: 3001
- Benämning: Skiftnyckel
- Saldo: 32
- Pris: 45,-

At the bottom of the window is a toolbar with navigation and editing icons, and a status bar that reads "Page 1 / 1", "Default", "STD", and "110 %".

Du ska nu ha fått ett formulär som visar första posten i registret artiklar.

Klicka gröna knappen för knapparna i underkant

Bläddra i ditt artikelregister genom att klicka på höger resp. vänsterpilen på skärmen.

Klicka på knappen new record och hitta på ytterligare en artikelpost och mata in den via formuläret.

Stäng och spara.

Se till att Table är markerat.

Kontrollera att posten kommit in i registret.

Fotoformulär

Markera Form

Klicka Use wizard to create form.

Välj Foto.

Klicka dubbelpil för att välja samtliga fältrubriker och klicka Next

Klicka Next och välj andra knappen.

Klicka Finish.

The screenshot shows a software window with a form for creating a photo record. The form fields are: ID (1), Plats (A2001), Beskrivning (Resa till Malaga), Fototyp (Landskap), Datum (11-05-04), and Fotograf (Sven Jansson). The interface includes a toolbar at the top and bottom, and a sidebar on the left.

Du ska nu ha fått ett formulär som visar första posten i registret foto.

Klicka gröna knappen för att få fram knapparna i underkant

Bläddra i ditt fotoregister genom att klicka på höger resp. vänsterpilen på skärmen.

Klicka knappen New record.

Hitta på ytterligare en fotopost och mata in den via formuläret.

Spara och stäng fönstret.

Se till att Table är markerat.

Kontrollera att din sista fotopost finns med i fotoregistret.

CD-formulär

Markera Form

Klicka Use Wizard to create form

Välj CDskivor.

Dubbelklicka på samtliga fält och klicka Next.

Klicka Next och välj andra knappen.

Klicka Finish

The screenshot shows a software interface for a CD register. On the left is a vertical toolbar with various icons. The main area is a light orange background. A form is displayed with the following fields and values:

ID	1
Plats	C101
Artist	Mozart
Titel	Violinkonsert
Musiktyp	Klassisk
Artal	1796

At the bottom of the window, there is a status bar showing 'Record 1 of 5', navigation buttons, and a zoom level of 110%.

Du ska nu ha fått ett formulär som visar första posten i registret CD-skivor.

Bläddra i ditt CD-register genom att klicka på höger resp. vänsterpilen på skärmen.

Klicka på knappen med högerpil och stjärna.

Hitta på ytterligare en CD-post och mata in den via formuläret.

Stäng och spara

Se till att Table är markerat.

Kontrollera att din sista CD-post finns med i CD-registret.

Hämta information

Vi ska nu testa några olika sätt att hämta information från våra register.

Vi jobbar med mycket små register men om du vill lösa ett problem med LOB är det oftast mycket större register det handlar om. Du bör dock testa i liten skala innan du lägger ner tid på att registrera stora register.

Hur många artiklar finns på lager

Öppna artikelregistret.

	ID	Artikelnr	Benämning	Saldo	Pris
1	3001	Skiftnyckel	32	45:-	
2	3002	Skruvmejsel	91	23:-	
3	3003	Plattång	73	31:-	
4	3004	Bormaskin	9	789:-	
5	3005	Såg	14	155:-	

Markera Query

Klicka Use wizard to create query.

Välj Artiklar

Dubbeltklicka på fältribriken Saldo

Klicka Nästa

Klicka detail or summery

Markera Summery query

Välj get the sum of Artiklar Saldo

Klicka Finish

Du får nu veta att det finns totalt 220 artiklar på lager.

Vilka gula bilar har bilhandlaren

Markera Queries

Klicka Use wizard to create query.

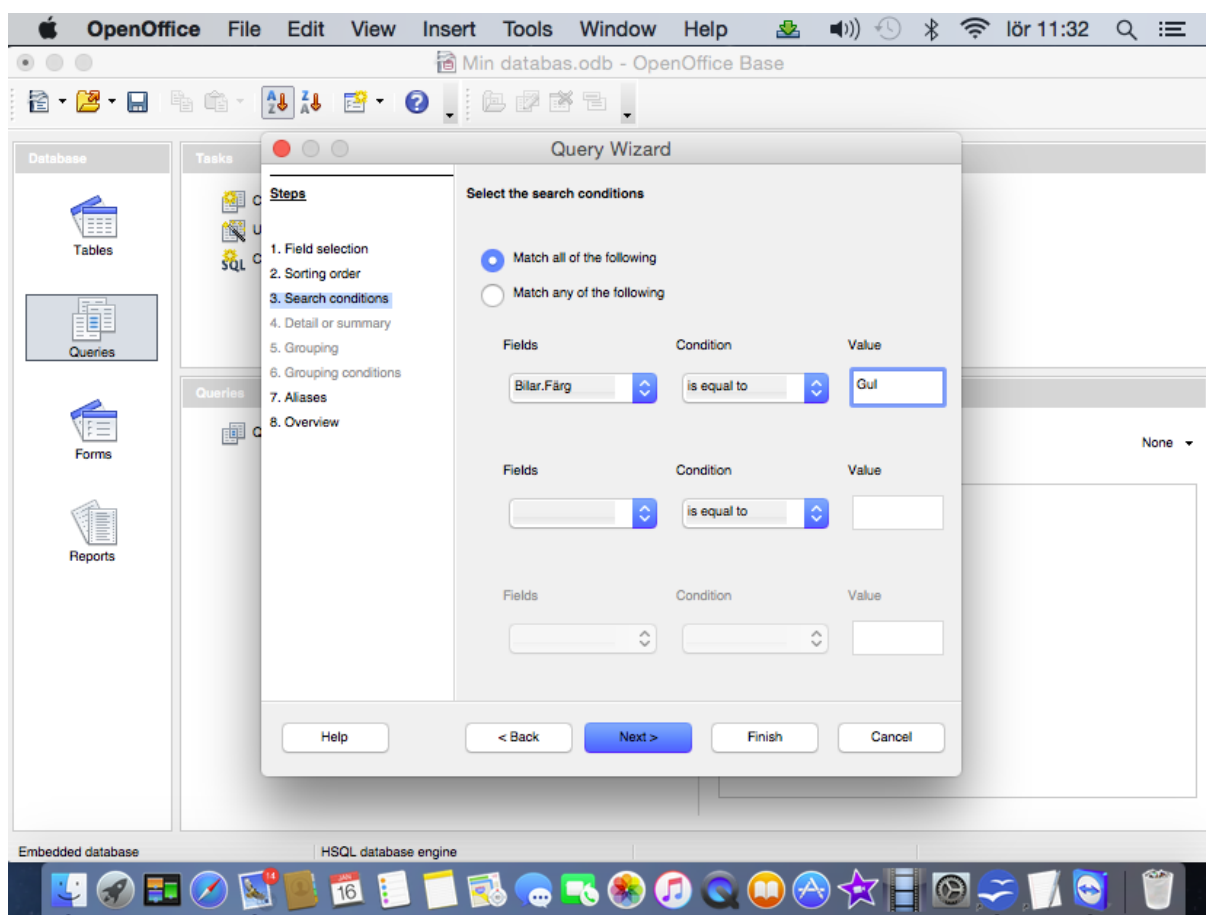
Välj Bilar

Dubbeltklicka på alla fältrubriker utom ID och Ägarens personnummer.

Klicka Next

Klicka Next

Se till att du har dessa inställningar



Klicka Next två gånger

Kontrollera att Display Query är markerat

Klicka Finish

	Regnr	Årsmodell	Märke	Färg
☒	ABC 123	2000	Volvo	Gul
☐	BCA 132	2004	Opel	Gul
☐	BCA 778	2003	Skoda	Gul

Record 1 of 3	Previous First Next Last
---------------	--

Du får nu veta att det finns tre gula bilar.

Vilka foton finns som Sven Jansson har tagit

Markera Queries

Klicka Use wizard to create query

Välj Foto

Dubbeltklicka på samtliga fältrubriker utom ID.

Klicka Next

Klicka Next

Markera Foto

Ska vara Sven Jansson

Klicka Next två gånger

Klicka Finish

Display Query

Plats	Beskrivning	Fototyp	Datum	Fotograf
A2001	Resa till Malaga	Landskap	11-05-04	Sven Jansson
A2002	Resa till Malaga	Landskap	11-12-30	Sven Jansson
A2004	Resa till USA	Landskap	10-10-07	Sven Jansson

Record 1	of 3	◀ ◻ ▶
----------	------	-------

Du får nu veta vilken plats foton har som Sven Jansson tagit.

Relationer

Vilka CD-skivor finns med Jailhouse rock

Antag att vi vet att både Elvis Presley och Jerry Williams har spelat in Jailhouse Rock och att vi vill att datorn plockar fram vilka skivor i en stor samling som innehåller Jailhouse Rock.

Det enklaste sättet vore naturligtvis att komplettera vårt CD-register med fältet Melodier men om varje CD innehåller 10 melodier skulle i så fall vårt CD-register innehålla 50 poster och många data skulle registreras 10 gånger i stället för 1.

Kontrollera ditt register med CDskivor

ID	Plata	Artist	Titel	Musiktyp	Årtal
1	C101	Mozart	Violinkonsert	Klassisk	1796
2	C102	Hydn	Violinkonsert	Klassisk	1803
3	C103	Elvis presley	Rock and roll	Rock and roll	1962
4	C104	Jussi Björling	Carmen	Opera	1942
5	C105	Jerry Williams	Rock	Rock and roll	1969

Record 1 of 5

Skapa ett separat melodiregister.

Markera Table

Klicka Create table in design view

Field Name	Field Type	Description
Plats	Text [VARCHAR]	max 10 tkn
Melodi	Text [VARCHAR]	max 30 tkn

Field Properties

Entry required:

Length:

Default value:

Format example:

Spara som melodier med knappen i menyraden och svara ja på frågan om primärnyckel. Stäng fältdefinitioner.

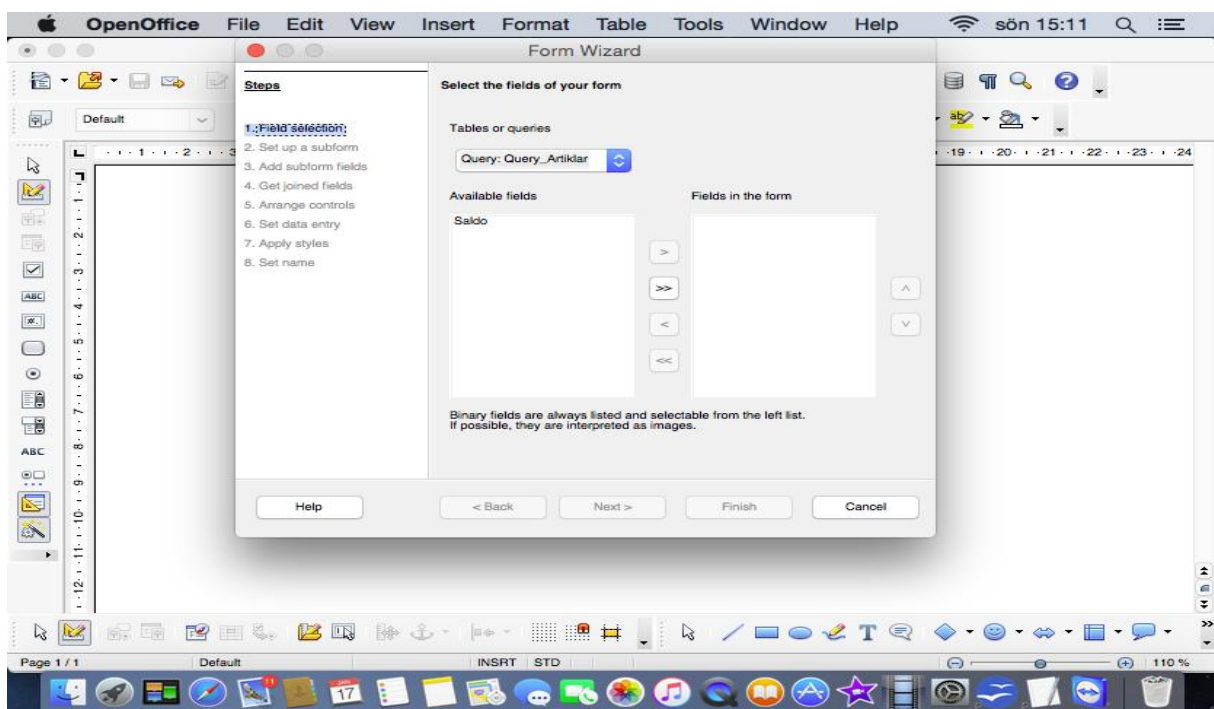
Registrera melodier.

ID	Pists	Melodi
1	C101	Andante
2	C101	Allegro
3	C101	Finale
4	C102	Intermezzo
5	C102	Symfoni
6	C102	Symfoni nr 23
7	C103	Jailhouse rock
8	C103	Love me tender
9	C104	Kärlekens lov
10	C104	Final
11	C105	Jailhouse rock
12	C105	I can jive

Spara och stäng.

Markera Form

Use wizard to create form



Välj samtliga fältrubriker ur CDskivor utom ID

Klicka next och markera Add subform

Observera att det står att du skapar en relation Ett till många eller 1:N

Klicka Next

Välj Melodier

Klicka Next Välj Plats och melodi.

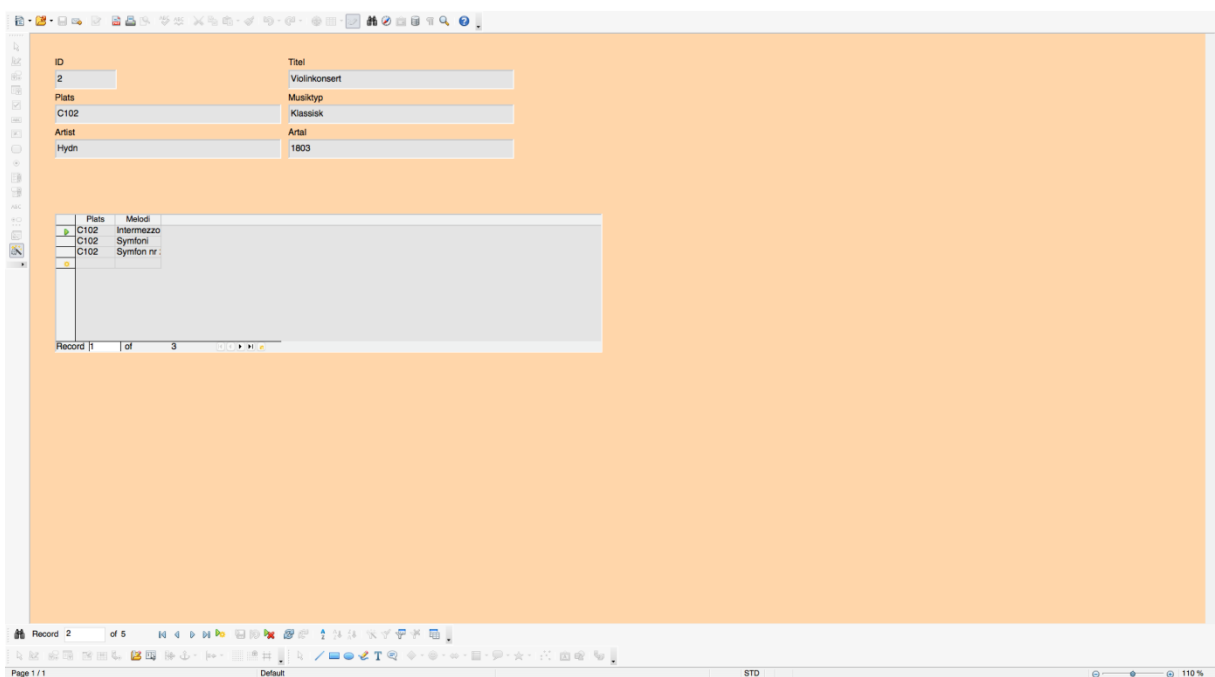
Klicka Next

Välj Plats som subform field och Plats som Mainform field

Klicka Next

Välj andra knappen för att visa main form och tredje för att visa subform.

Klicka Next två gånger och Finish.



Bläddra i register CDskivor och kontrollera att de melodier du har registrerat på varje skiva visas i undre formuläret.

Markera Query

Klicka Use wizard to create query

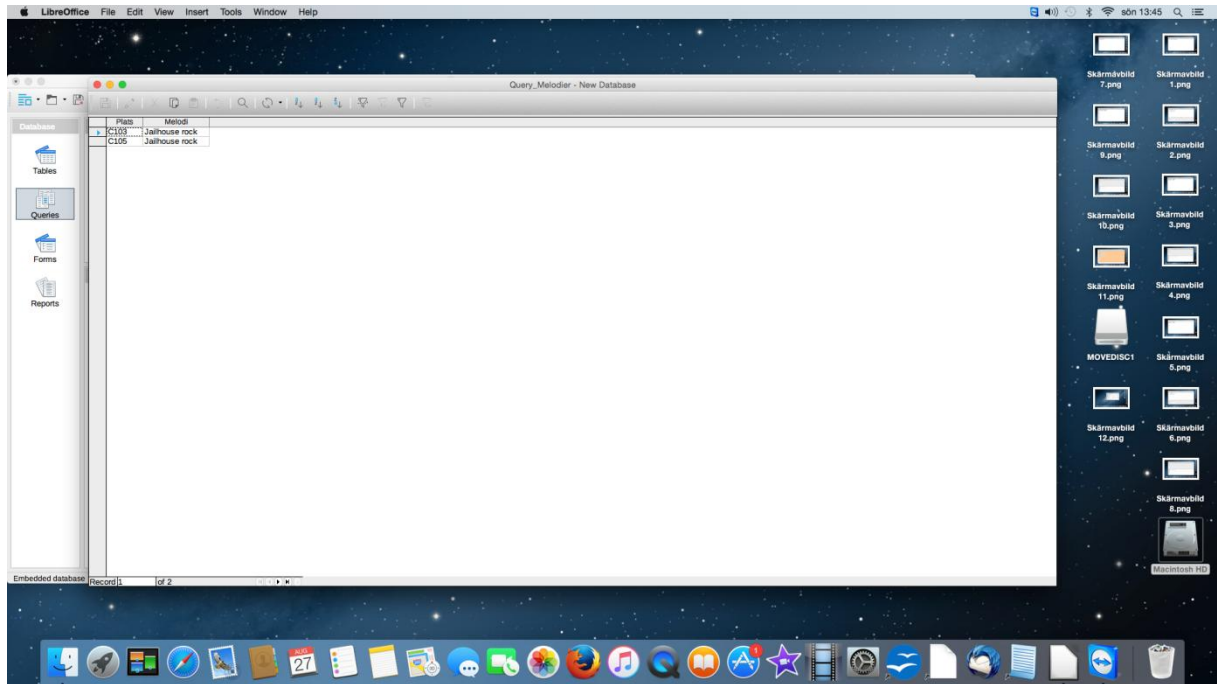
Välj melodier

Dubbelklicka Plats och melodi

Klicka Next två gånger

Melodi is equal to Jailhouse rock.

Klicka Next två gånger och finish



Nu vet vi att Gd med Jailhouse rock finns på platserna C103 och C105

Sammanfattning

Det är vanligt att man gör två register med en relation mellan dessa för att få en bra registerhantering.

Det gemensamma fältet måste då ha samma definitioner i de båda registren.

Titta även på windowskurserna i access om du är intresserad av avancerad registerhantering.

