

Steg 6

Marknadsföring på nätet

One.com Textalk Youtube

Mac OS X

Juli –18
Liljedalsdata.se

Inledning

Operativsystem High Sierra 10.13.6

Förkunskaper Steg 1, 2, 3, 5, 8

Webbsidor

Starta din webbläsare.

Gå in på <http://studyit.eu>

Webbsidan visar en sammanfattning om företaget och hur kunder kommer i kontakt med företaget.

Blogg

Gå in på <http://studyitblogg.liljedalsmarina.se>

Bloggen ger en mer personlig bild av företaget. Ägaren beskriver kanske sig själv och kunder kan kommentera och ställa frågor.

Emma

Emma bor på landet. Hon reser runt och säljer stickade kläder på olika marknader men hon tror att den bästa marknaden är internet.

Hon har tidigare publicerat en webbsida på internet med hjälp av steg 5 webbsidor. Eftersom hon har webbsidan på webbhotellet one.com kan hon också skapa en blogg där.

Hon planerar också att starta en egen webbshop.

Hemsida

Här informerar Emma om sitt företag. Hon visar var hon finns, vilka öppettider hon har, vilka marknader hon finns på och en sammanfattning av sina produkter.

Hon berättar om sin blogg där hon skriver om sitt liv och där kunder kan fråga om produkterna och om stickning.

Blogg

Skillnaden mellan hemsida och blogg är att bloggen ger möjlighet till en dialog mellan Emma och hennes kunder.

Ehandel

Här kommer vi bara att göra en översiktlig orientering om webbshopen hos textalk.se.

Som du kommer att märka är det ett stort arbete att göra en modern webbshop.

Kunden hittar förhoppningsvis hemsidan och webbshoppen med hjälp av sökord som kunden registrerar i en sökmotor (t.ex. google). Du kan öka chanserna genom att se till att din hemsida har så många länkar till och från hemsidan som möjligt.

Du kan också betala annonsplats (google adwords).

Du kan öka chanserna att kunden hittar din webbshop genom att betala för en bättre sökfunktion till leverantören av webbshoppen.

Idag har du 30 dagar på dig att lägga upp en webbshop

Du kan lägga upp flera webbshopar men varje webbshop måste ha sin egen e-postadress/användarnamn. Du kan inte radera en hel webbshop. När du kommit så långt så att du bestämt dig för att aktivera webbshoppen måste du vara beredd att betala.

Du behöver en e-postadress som användarnamn till din blogg och en e-postadress som användarnamn till din e-handel. Du kan använda samma adress och du hittar på lösenord. Till e-handelns adress skickas de beställningar som dina kunder gör.

Bloggen

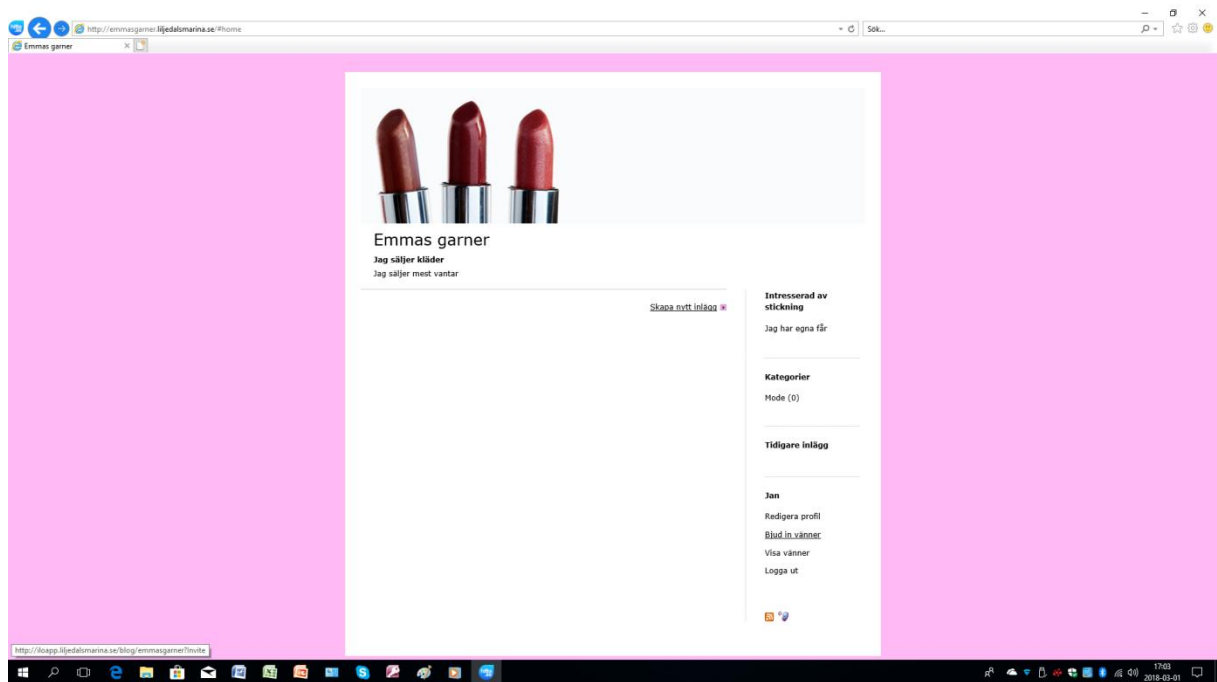
Tänk inte att du ska göra en acceptabel blogg första gången. Koncentrera dig på strukturen. Du kommer att ändra bloggen många gånger.

Planera din blogg

Det är en del att hålla ordning på när du skall skapa din blogg. Du kommer förmodligen att tjäna tid på att först planera din blogg innan du börjar skapa den.

Vi utgår från att du har en e-postadress som är ditt användarnamn när du loggar in till one.com. Vi antar också att du har en domän extra som du vill lägga bloggen i. Om du bara har användarnamn/epostadress till one.com blir det också e-postadress för bloggen. När du skapar bloggen registrerar du också en bloggadress. Dessa tre adresser antecknar du på raderna 11, 13, 15 i adresslistan.

När du skapar bloggen har du möjlighet att lägga in en banner i bloggen. Du kan också skriva några rader om bloggen med rubrik och text. Du kan också skriva något om dig själv med rubrik och text.



När du skapat bloggen och går in med bloggadressen får du ange bloggans e-postadress och bloggans lösenord. Då ska du alltså se en ev. banner, i bloggans överkant som du lade in + texten om bloggen och om dig själv. En användare som går in på bloggen ser naturligtvis samma sak.

Göra ett inlägg

Gå in på din blogg med bloggadressen.

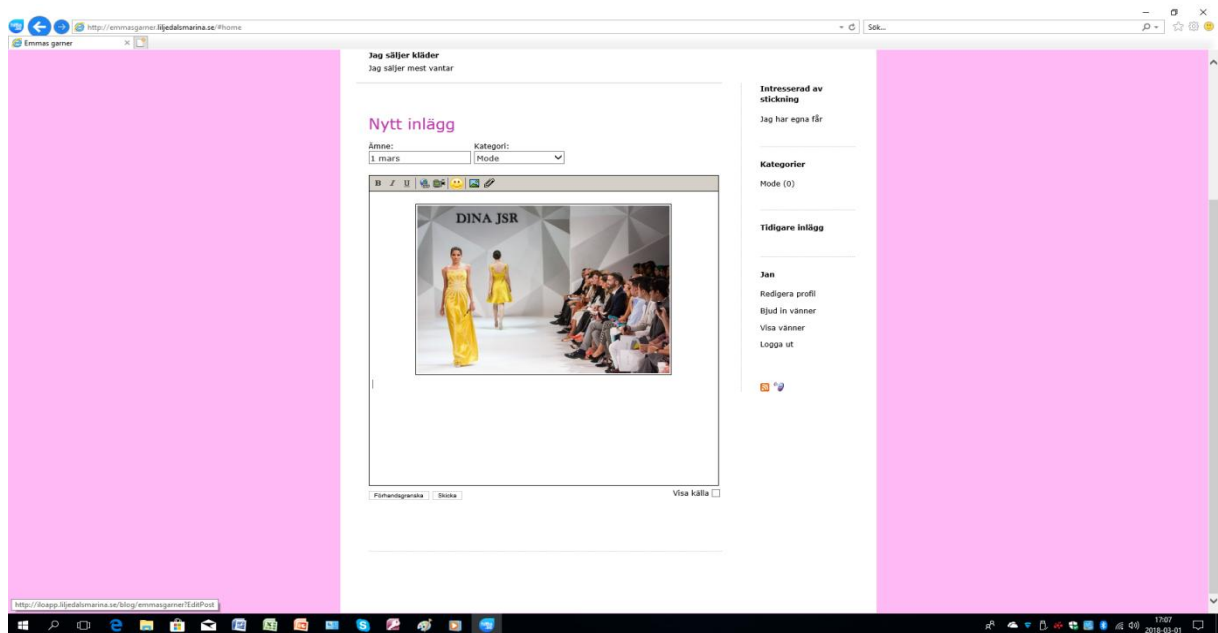
Logga in på din blogg med bloggans e-postadress och bloggans lösenord.

Klicka högerpilen.

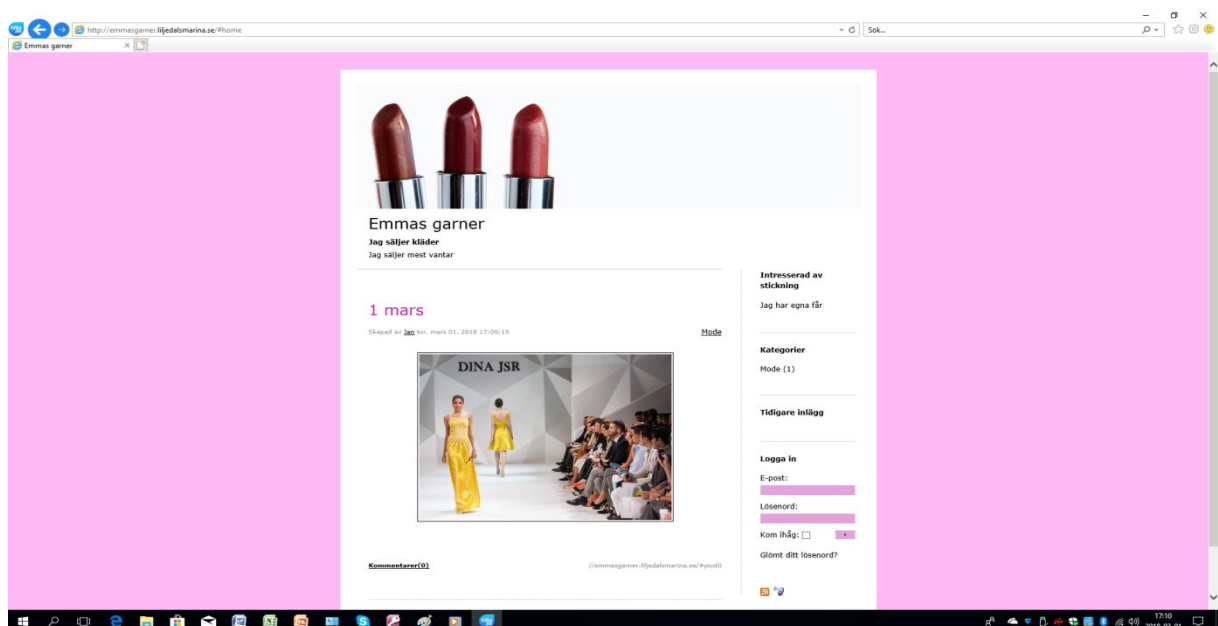
Klicka på göra ett inlägg.

Skriv en rubrik för inlägget t.ex. 1 mars.

När du gör inlägget kan du skriva text, lägga in foto, lägga in video m.m.



Logga ut från bloggen och logga in igen



Så här ser nu bloggen ut för alla som tittar på den.

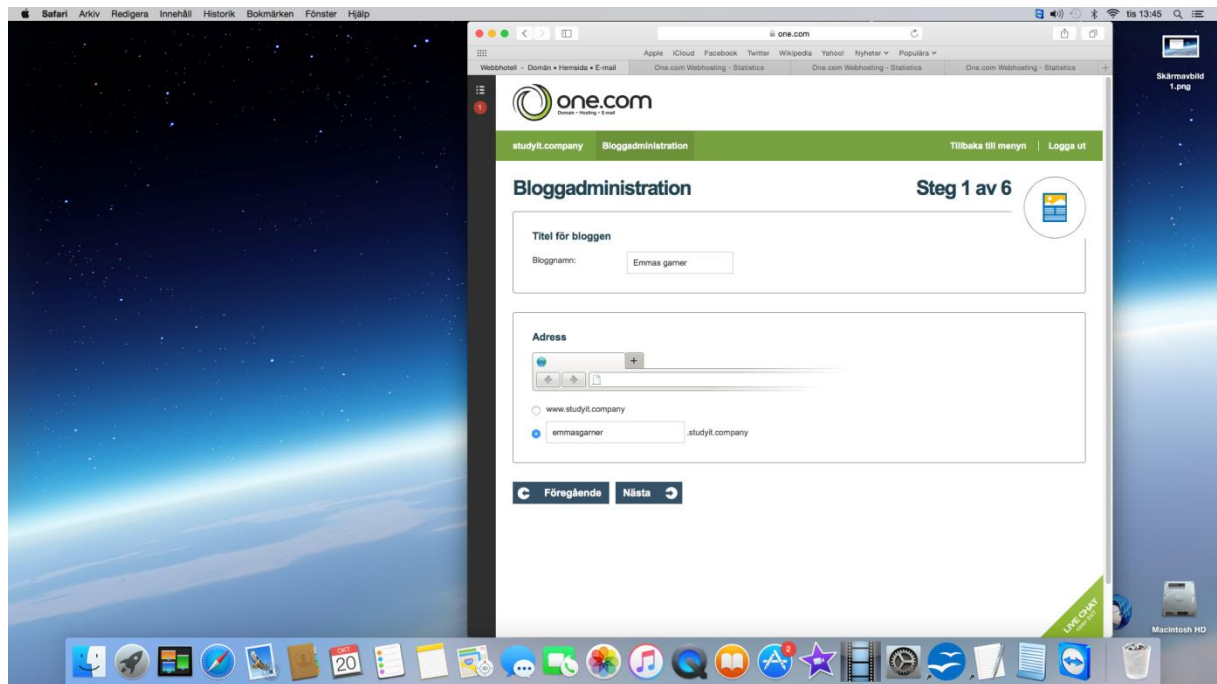
Alla användare kan nu skriva en kommentar som du som ägare till bloggen kan besvara i nästa inlägg.

Skapa en blogg

Starta One.com och logga in till Kontrollpanelen med domän och lösenord (Step 5).

Clicka blogg.

Clicka skapa blogg.

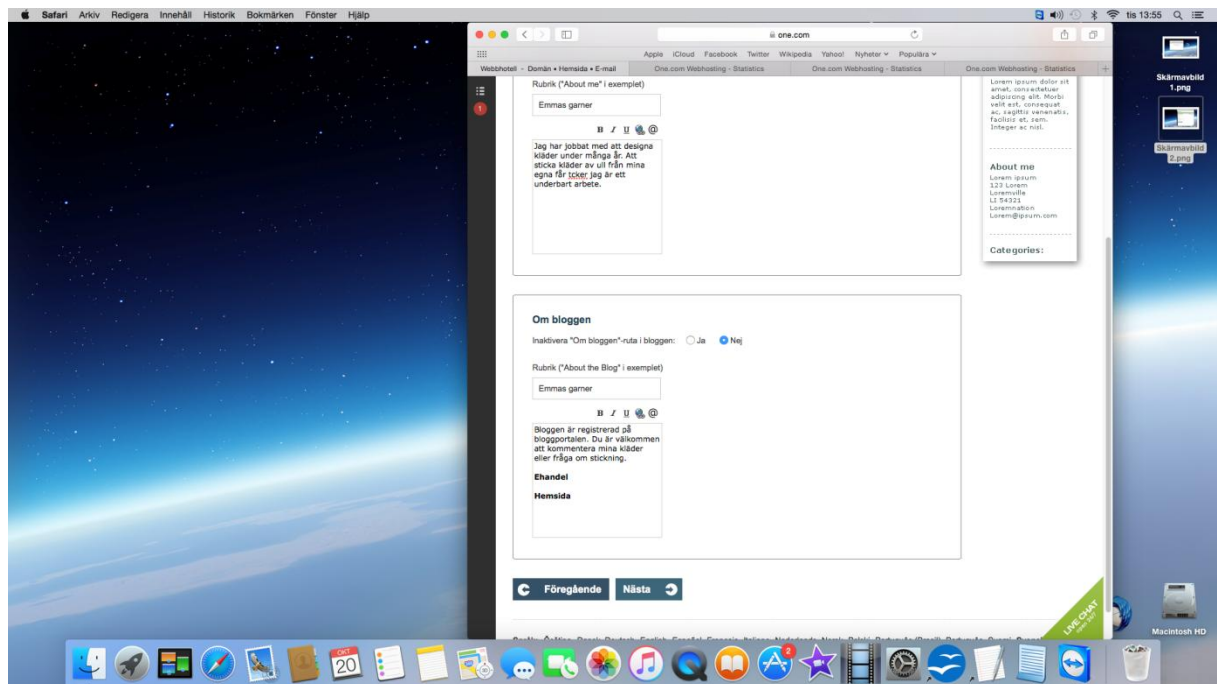


Registrera motsvarande Emmas garner som namn på bloggen.

URL-adressen till bloggen blir motsvarande emmasgarner.studyit.company.

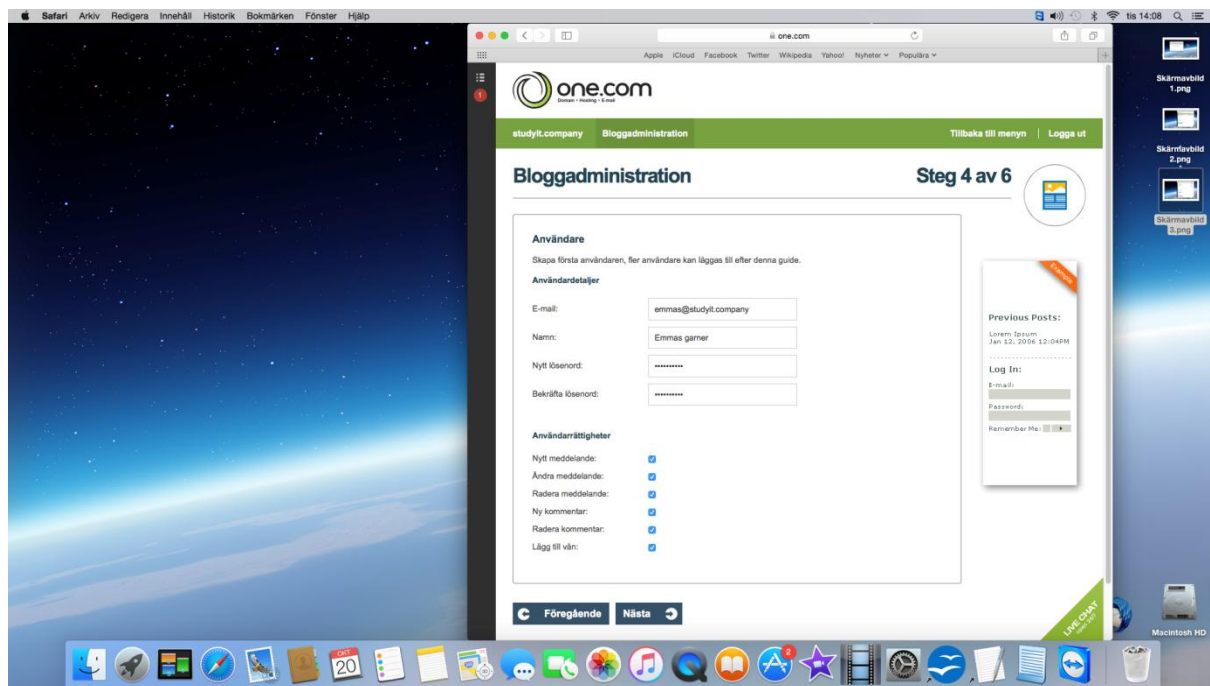
Den här adressen finns på rad 1 i adresslistan. Skriv din egen på rad 2 och klicka <Nästa>.

Acceptera Inställningar och klicka <Nästa>



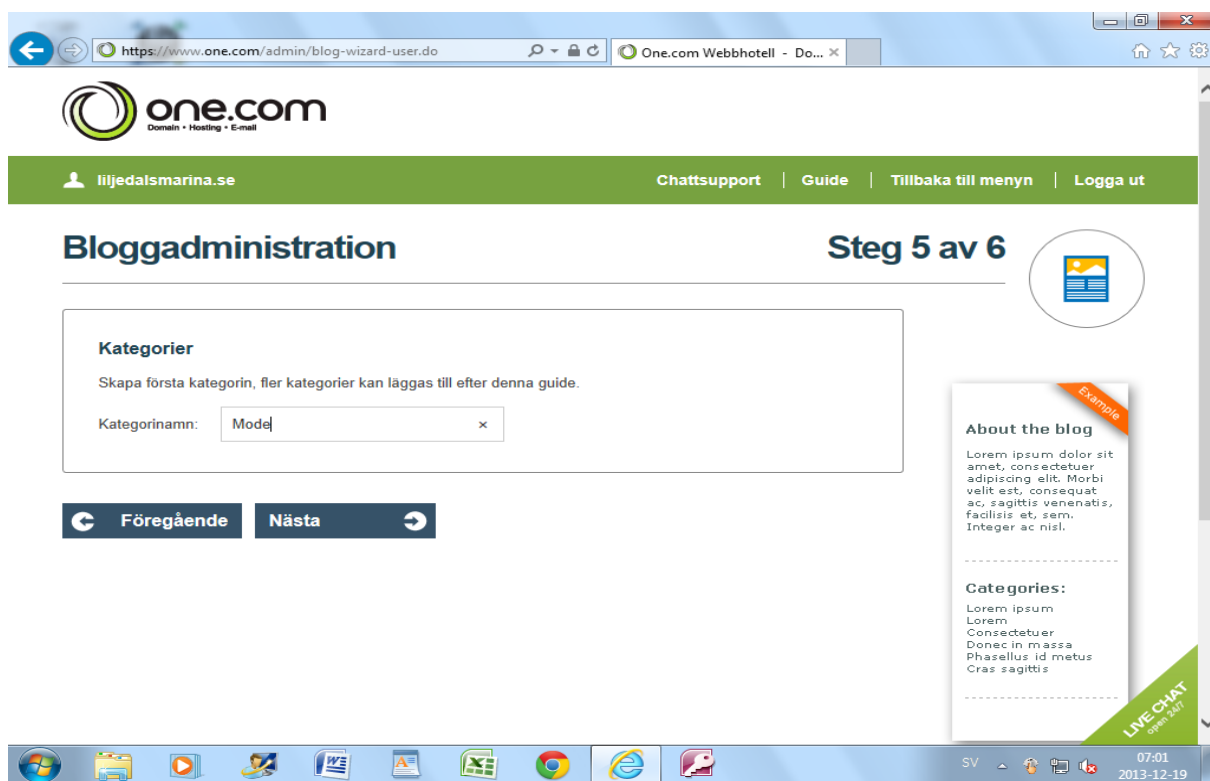
Här skriver du om dig själv och bloggen.

Klicka <Nästa>



Här registrerar du epostadressen som är användarnamn för bloggen och lösenordet hittar du på.

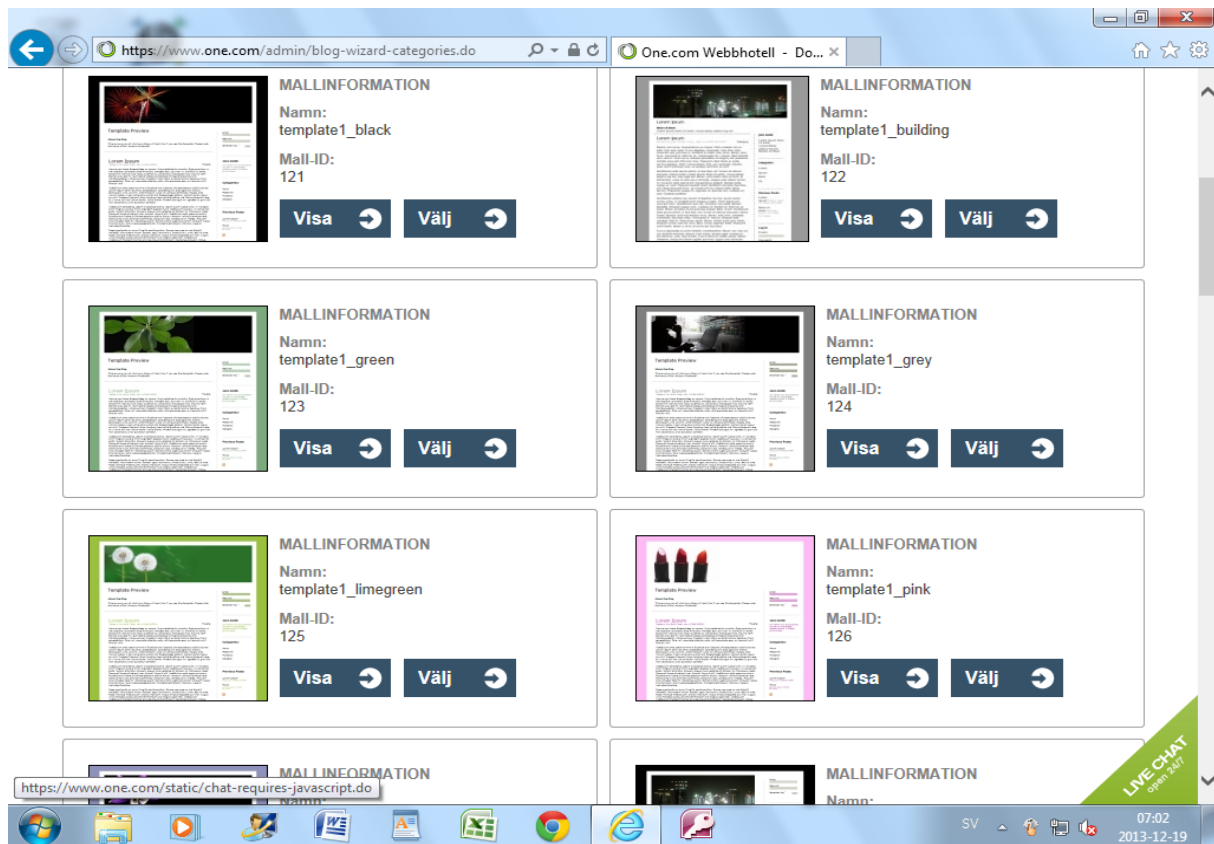
Den här adressen finns på rad 3 i adresslistan och du kan anteckna din adress och lösenord på rad 4.
Klicka <Next>



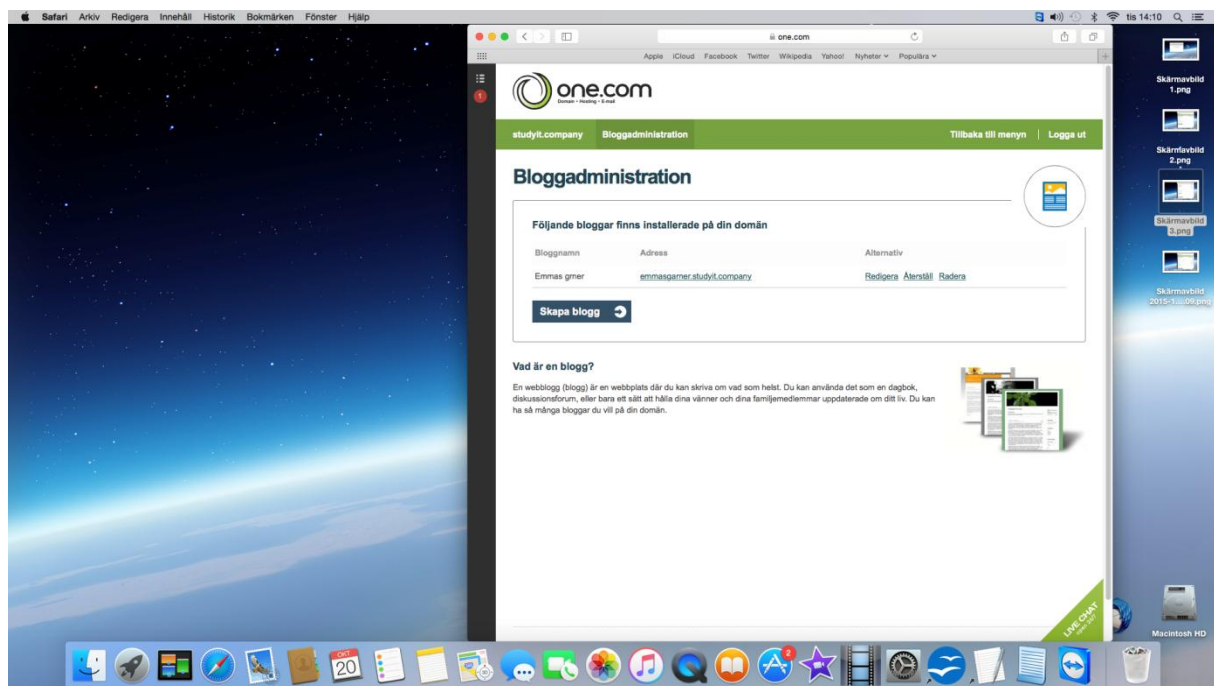
Kategori är Mode.

Klicka <Next>

Du kan välja mellan ett antal mallar för din blogg.



Du kan titta på en mall Visa och bestämma med Välj.



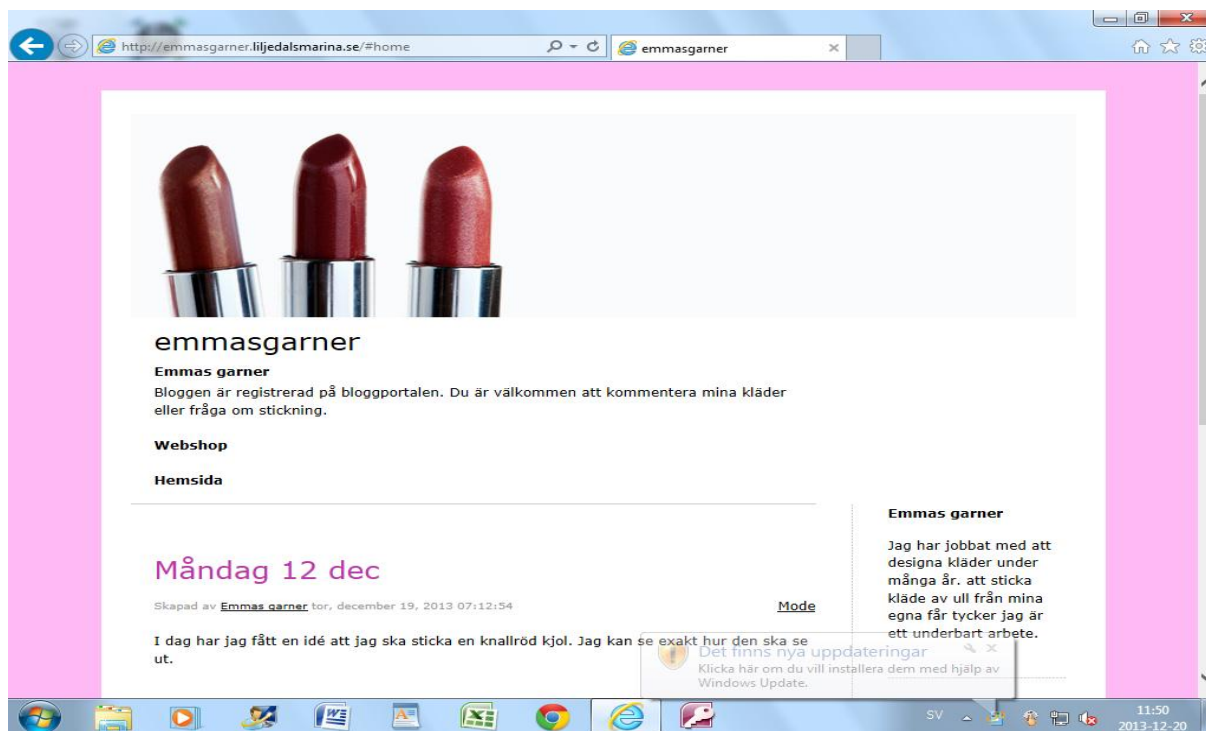
Välj t.ex. mallen med tre läppstift.

Klicka <Skapa blogg>

Logga ut från One.com.

Kontrollera bloggen

Kolla bloggen med URL-adressen som motsvarar <http://emmasgarner.studyit.eu> (rad 2).



Din beskrivning av bloggen finns överst och beskrivningen av dig själv finns till höger.

Antag att du vill ändra beskrivningen av bloggen eller om dig själv.

Logga in till one.com

Klicka blogg.

Klicka Redigera på samma rad som bloggnamnet.

Klicka Om mig och Om bloggen.

Här kan du ändra i texten

Klicka <Save> om du har ändrat

Logga ut från One.com.

Göra ett inlägg

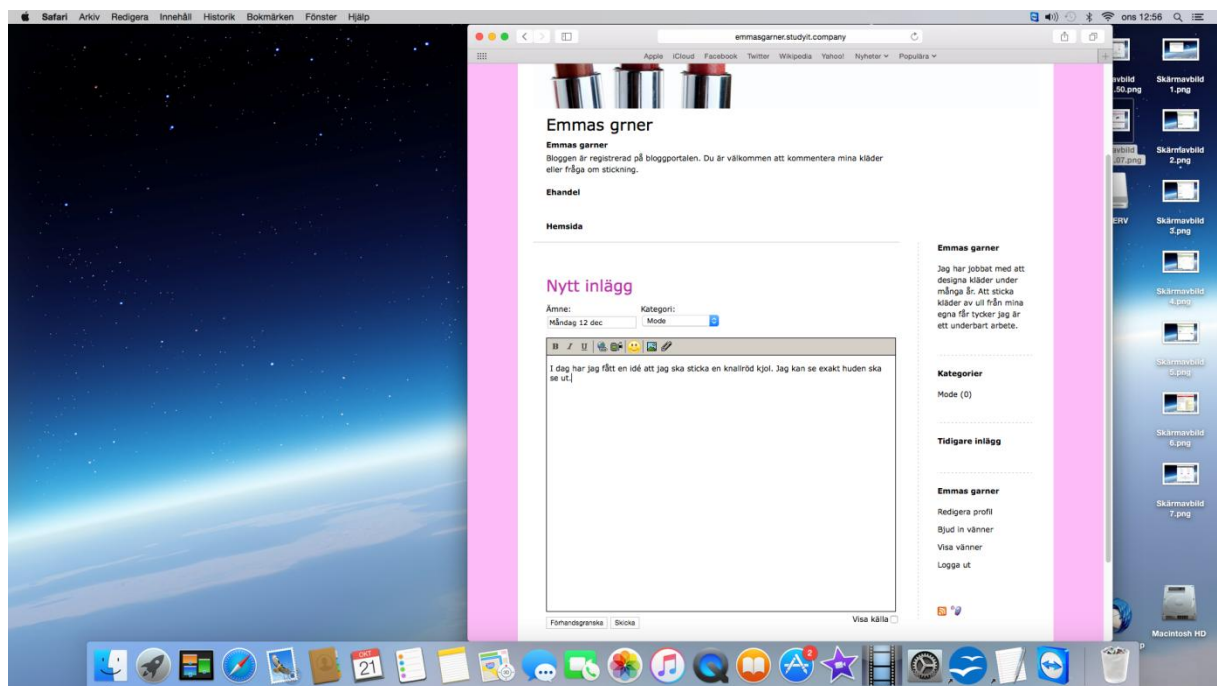
Använd URL-adressen till din blogg som motsvarar
<http://emmasgarner.studyit.eu> (rad 2)

Ett inlägg är när du som ägare till bloggen skriver något.
Under inlägget finns texten Kommentarer (0) vilket betyder att inga läsare har skrivit någon kommentar till inlägget. Kommentar (1) betyder att 1 läsare har skrivit en kommentar.

Om du klickar på Kommentarer kan du läsa kommentaren och skriva en själv.
Du kan radera en kommentar när du är inloggad.

Logga in till bloggen med den e-postadress och lösenord du använde när du skapade bloggen (rad 3).

Klicka Skapa nytt inlägg.



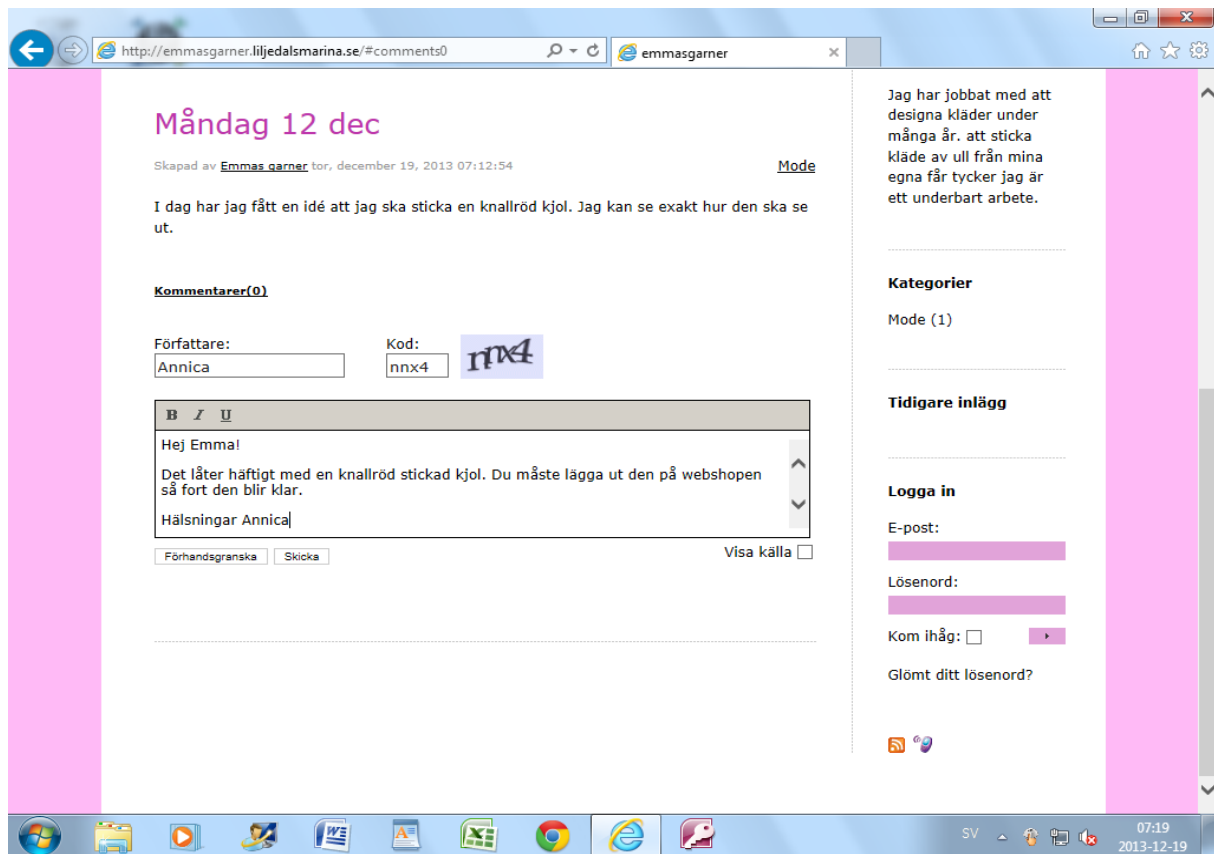
Skriv ett inlägg och klicka <Skicka>

Logga out.

Skriv en kommentar

Låtsas att du är en kund.

Gå in på motsvarande <http://emmasgarner.studyit.eu> (rad 2)



Klicka Kommentarer, skriv en kommentar och klicka <Skicka>

Kommentarers (0) har ändrats till Kommentarer (1) och en kund som klickar där kan läsa kommentaren.

E-handel

Inledning

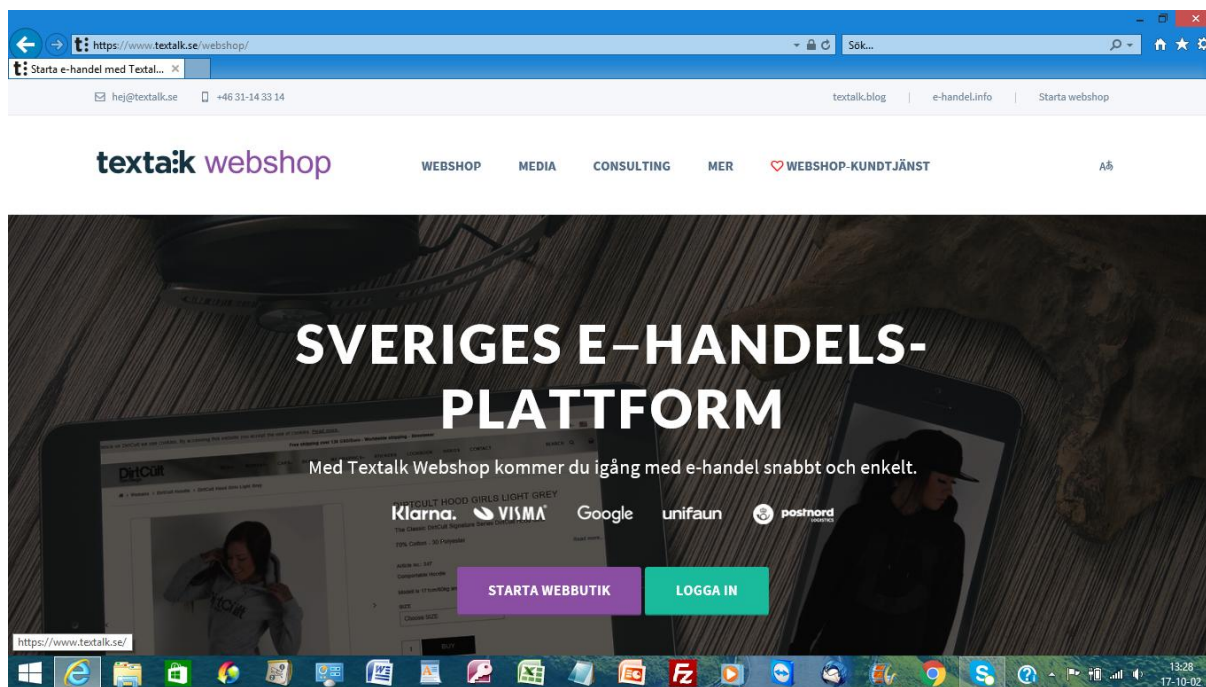
Webb editor (Steg 5) är ett utvecklingsverktyg för webbsidor. Textalk är ett utvecklingsverktyg för e-handel.

Dagens utvecklingsverktyg är betydligt mer komplicerat och ett för stort projekt för att göra en genomgång i en utbildning på denna grundläggande nivå. Vi ska i alla fall göra en översikt så att du får en liten hjälp att komma igång om du kommer fram till att du vill satsa på textalk. Du kan pröva textalk utan kostnad under 30 dagar. När du kommer fram till en färdig ehandel aktiverar du din ehandel. Den finns då tillgänglig för dina kunder och du börjar betala. Om du har utvecklat en ehandel som du inte är nöjd med måste du logga in med ett nytt användarnamn och lösenord för att börja om från början.

Du behöver en mailadress och lösenord för att logga in till textalk. Skriv detta på rad 6 i adresslistan.

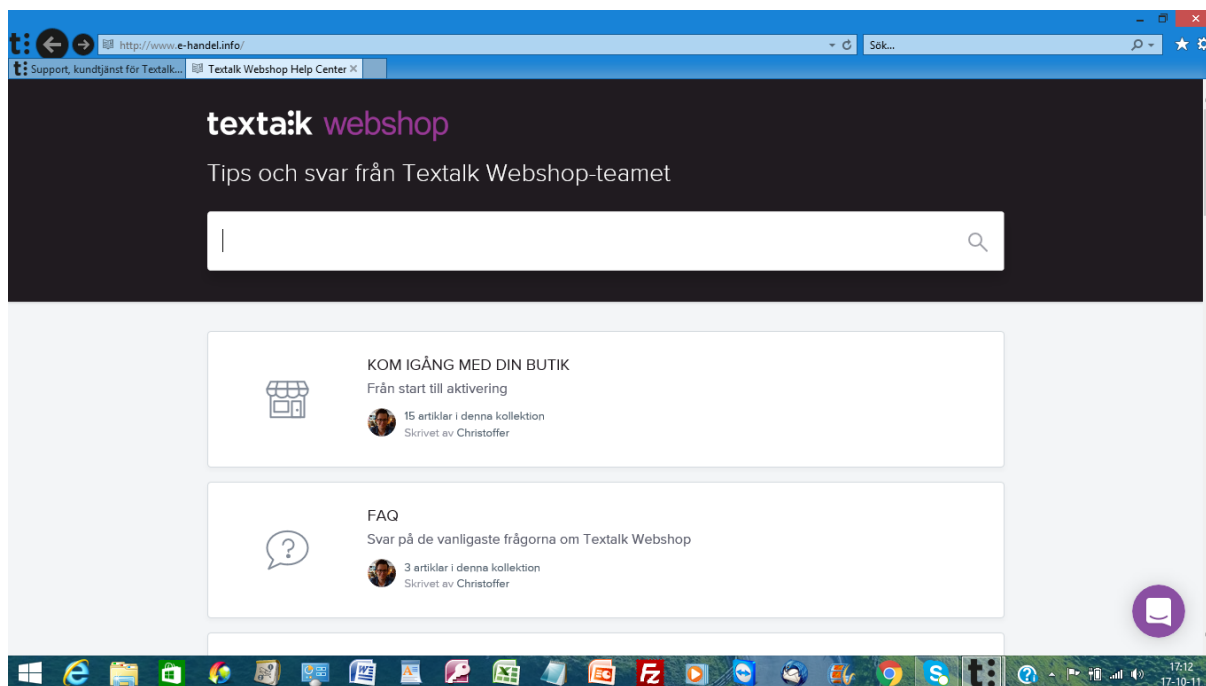
Att skapa en ehandel

Gå in på <http://shop.textalk.se>



Du kan dra ikonen för textalk (som finns till vänster om URL-adressen) till skrivbordet så kommer du in snabbare i fortsättningen.

Klicka Webbshop kundtjänst/manual.



Här kan du klicka Manual och skaffa dig en översiktlig bild över hur du bygger din webbshop.

Klicka Login.

Fyll i dina egna uppgifter som på bilden. (rad 6)

Markera Webbshop bas

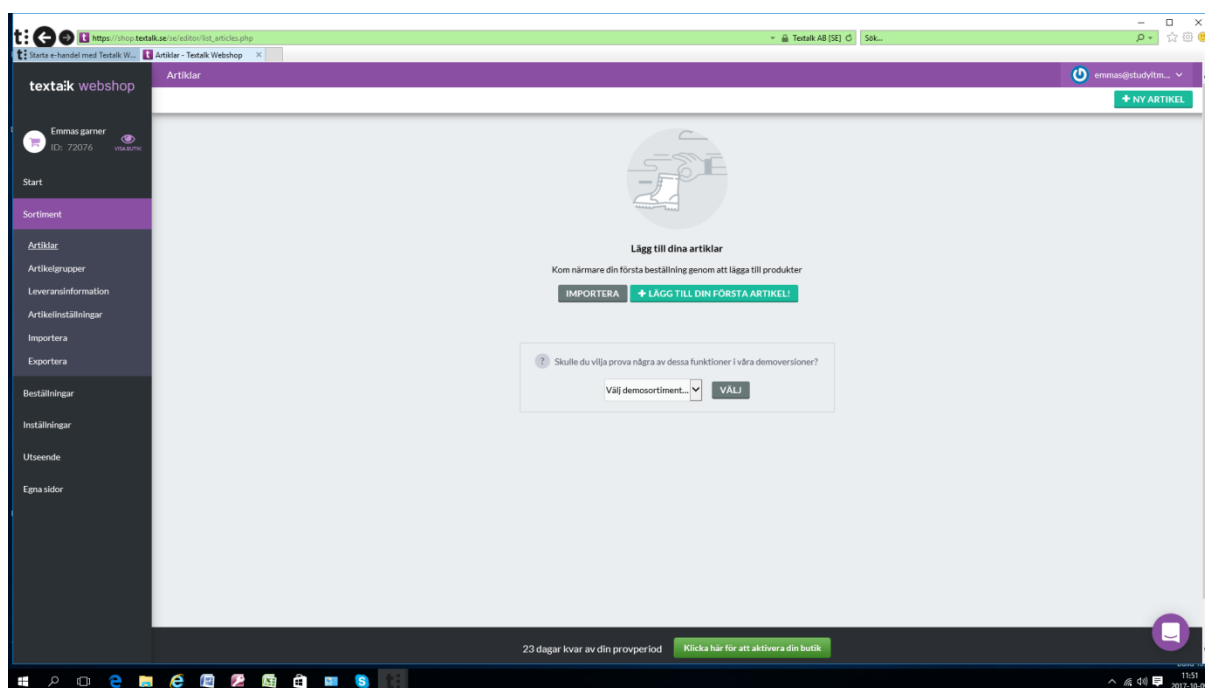
Du ska inte aktivera din butik

Klicka <Skapa butik>

Obs att den e-postadress du anger här ska du alltid ange vid kommunikation med textalk.

Ingen utomstående kan komma in i butiken förrän du aktiverat den och betalat fakturan. Klicka <Fortsätt>

Klicka Sortiment/Artiklar.



Klicka lägg till artikel.

textaik webshop

Emmas garnier
ID: 72076

Start

Sortiment

Artiklar

Artikelgrupper

Leveransinformation

Artikelnställningar

Importera

Exportera

Beställningar

Inställningar

Utsende

Egna sidor

Lägg till artikel

Texter

Artikels namn

SWE Stickad mössa grå stl. S

Inledande text

SWE

Beskrivning

SWE Gråmelerad finstickad mössa.

Prissättning

Pris

SEK Inkl. moms

Extrapris

SEK Inkl. moms

Momsats

25 %

Information

☐ Dold
☐ Visas endast i administrationsnittet

Artikeltyp Artikel

Kategorisering

Artikelgrupp

Inga artikelgrupper markerade

Identifiering

Artikelnummer

1001

MPN / SKU (Tillverkarens Varunummer)

GTIN (Global Trade Item Number)

Bilder

Ingen bild har laddats upp.

23 dagar kvar av din provperiod [Klicka här för att aktivera din butik](#)

Skriv in din första artikel.

Artikels namn: Stickad mössa grå stl. S
Beskrivning: Gråmelerad finstickad mössa.
Artikelnr. 1001
Pris 250

Klicka Artiklar

textaik webshop

Emmas garnier
ID: 72076

Start

Sortiment

Artiklar

Artikelgrupper

Leveransinformation

Artikelnställningar

Importera

Exportera

Beställningar

Inställningar

Utsende

Egna sidor

Artiklar

Sök

Ange text

Artikelnummer/SKU/EAN

Sök i artikelgrupp...

☒ Visa även dolda ☐ Visa endast dolda

[SÖK](#)

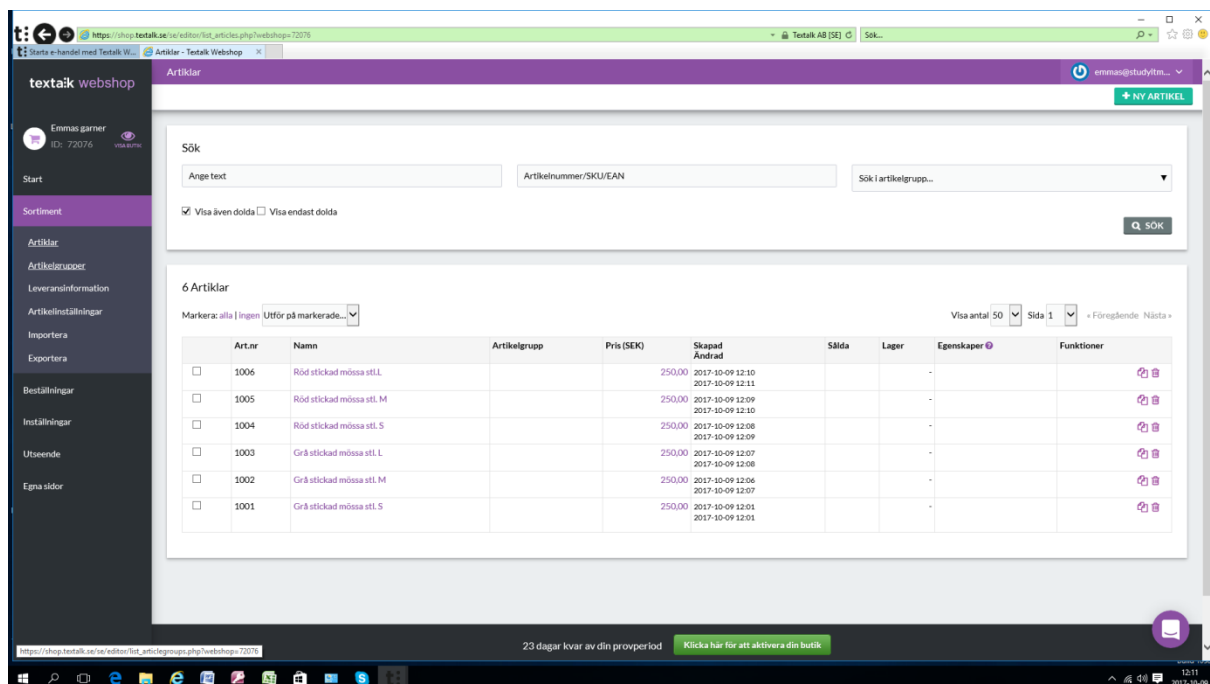
1 Artikel

Markera: alla | Ingen Utför på markerade...

Visa antal 50 Sida 1 Föregående Nästa

	Art.nr	Namn	Artikelgrupp	Pris (SEK)	Skapad Ändrad	Sålda	Lager	Egenskaper	Funktioner
☐	1001	Grå stickad mössa stl. S		250,00	2017-10-09 12:01 2017-10-09 12:01				

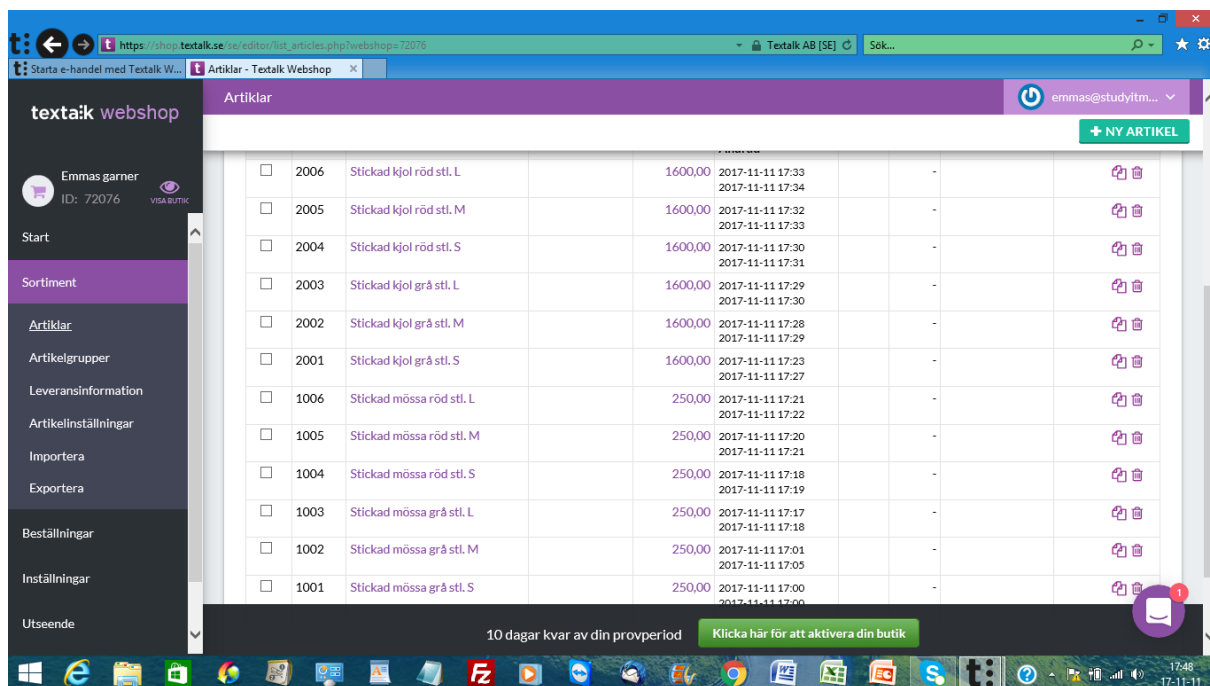
23 dagar kvar av din provperiod [Klicka här för att aktivera din butik](#)



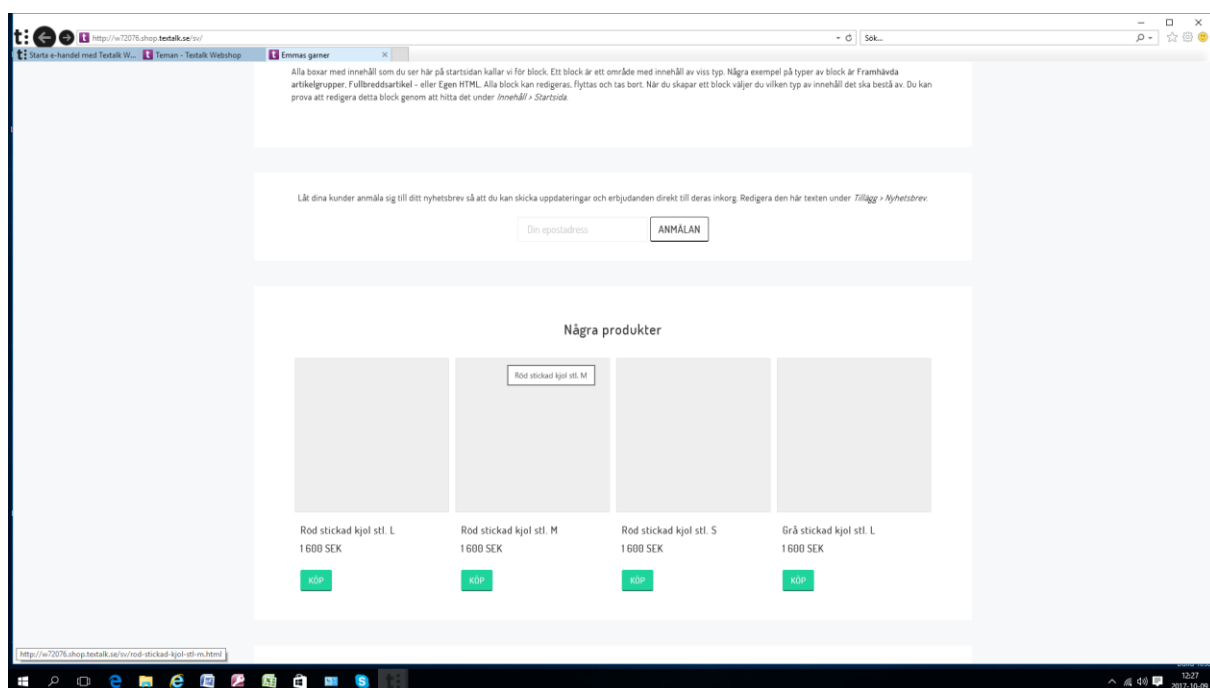
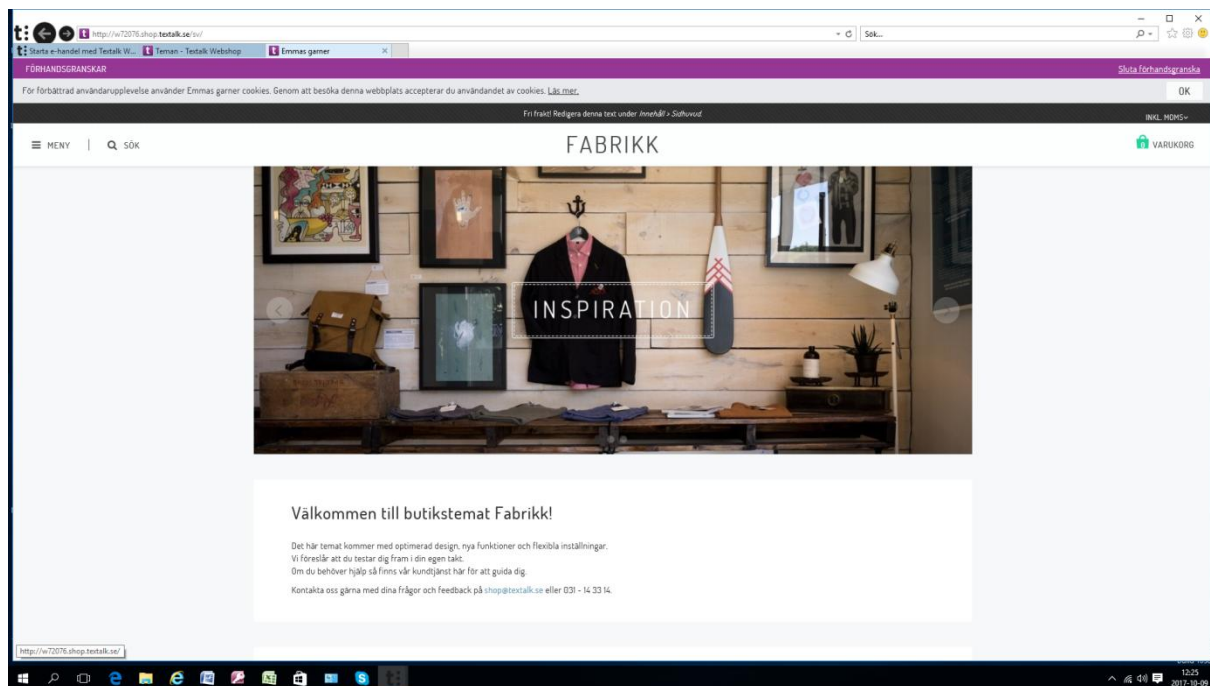
Registrera nästa artikel.

Artikelnamn: Stickad kjol grå stl. S
 Beskrivning Gråmelerad finstickad kjol.
 Artikelnr: 2002
 Pris: 1600

Fortsätt så att du får 12 artiklar i ditt register



Klicka Utseende/Förhandsgranska/Stationär



Som du ser kommer din butik att se ut så här om du valt tema fabrikk.

Du har möjlighet att lägga in foto av dina artiklar och bygga ut så att alla artiklar finns i din ehandel. Steg 13 och 14 handlar om hantering och behandling av bilder.

Sökmotorer

Om du vet att dina kunder kommer att hitta dina webbsidor t.ex. med hjälp av annonser har du tur. Om du måste skaffa kunder på ett annat sätt kan det vara ett problem.

Här tar vi bara upp en kort orientering om några punkter att tänka på.

Utforma dina webbsidor med lite text men så många sökord som möjligt. Sökord är ord som du kan tänka dig att dina kunder använder för att hitta det de söker.

Försök använda några ord som är unika för ditt företag. På det sättet kan du se om din webbsida är registrerad i någon sökmotor.

Ta alla chanser att länka till och från dina webbsidor. Detta ökar chansen att bli registrerad av en sökmotor.

Du kan annonsera genom google adwords. Du bestämmer en budget per månad och ett antal sökord. Din annons visas då i relation till din budget

Om du har en webbsida hos One.com hittar du alternativt statistik i kontrollpanelen. Där kan du se hur många besök som har gjorts på dina sidor.

Detta är ett stort område men det finns mycket att läsa i böcker och på nätet.

Youtube

Orienteringsklubben OK Kompassen har beslutat att utlysa en videotävling bland medlemmarna för att försöka få flera medlemmar till klubben. En jury ska nominera 3 bidrag som ska läggas ut på youtube tillsammans med lite information och adressen till klubbens hemsida där man kan anmäla sig som medlem.

Skapa mappen \Dokument\OK Kompassen

Hämta en video från nätet

Du kan hämta videon där du hämtade kurshäftet genom att placera markören på OK Kompassen, högerklicka, välja ladda ned länk, klicka nedåtpilen, dra filen till Hårddisken/Dokument/OK Kompassen och släppa. Klicka continue to use demo version/klicka högerpilen för att testa.

Skapa en video med hjälp av Impress, windowsdator och movie maker

Du kan skapa videon genom att först skapa textdelen med hjälp av Impress och därefter kombinera textdelen med de tre videodelarna (bidrag 1, bidrag 2 och bidrag 3) på en windowsdator. Du använder då motsvarande windowskurs. Jag har tagit tre videosnuttar med en kamera Sony cyber shot som givit tre videofiler .m2ts. Dessa får representera de tre bidragen. Du kan ladda ned de tre filerna från studyit.eu tillsammans med häftet. De tre filerna har namnen bidrag1.m2ts, bidrag2.m2ts och bidrag3.m2ts.

Leta upp en lämplig hemsida som kan representera klubbens hemsida. Här användes studyit.eu. Skriv in en lämplig adress på rad 8 i adresslistan. Hur du gör en hemsida behandlas i steg 5.

En presentation med Impress

Skapa en presentation med hjälp av Impress som ser ut ungefär så här:

Bild 1

OK Kompassen

Bild 2

Hej! Vi är en orienteringsklubb som håller till uppe vid Tallsjön. Vi brukar ha en vårtävling och en hösttävling. Vi brukar också ha en vårfest och en höstfest. Någon gång varje år brukar vi också samlas och lyssna på någon träningsexpert som ger goda råd.

Efter denna presentation kommer 3 videobidrag som visar hur trevligt det är att orientera.
Sist kommer adressen till vår hemsida där du kan anmäla dig som medlem och se vad som händer i klubben.

Bild 3

Bidrag 1

Fotograf: Johan Berg

Bild 4

Bidrag 2

Fotograf: Anna Svensson

Bild 5

Bidrag 3

Fotograf: Lisa Berg

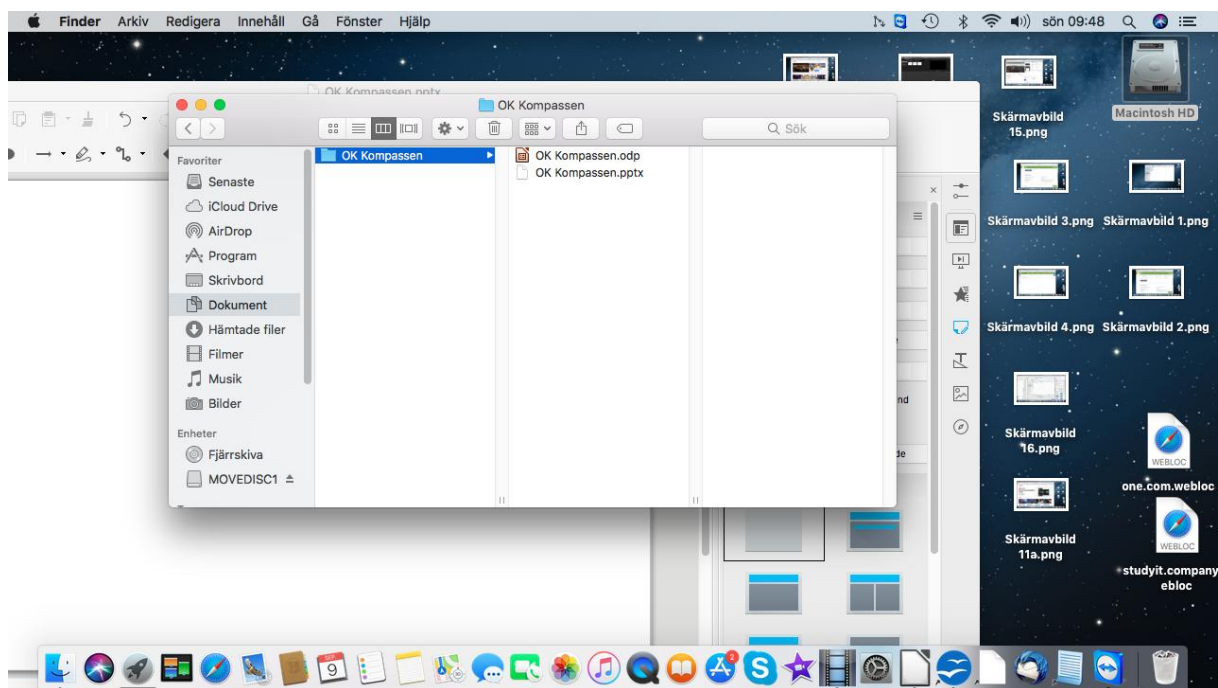
Bild 6

Adressen till vår hemsida. Studyit.eu

För att spara klicka OK Kompassen/Dokument/OK Kompassen/Spara

Klicka File/Spara som och välj Microsoft PowerPoint 2007-2013XML,

Klicka Use Microsoft Power Point och spara som OK Kompassen.pptx i samma mapp.

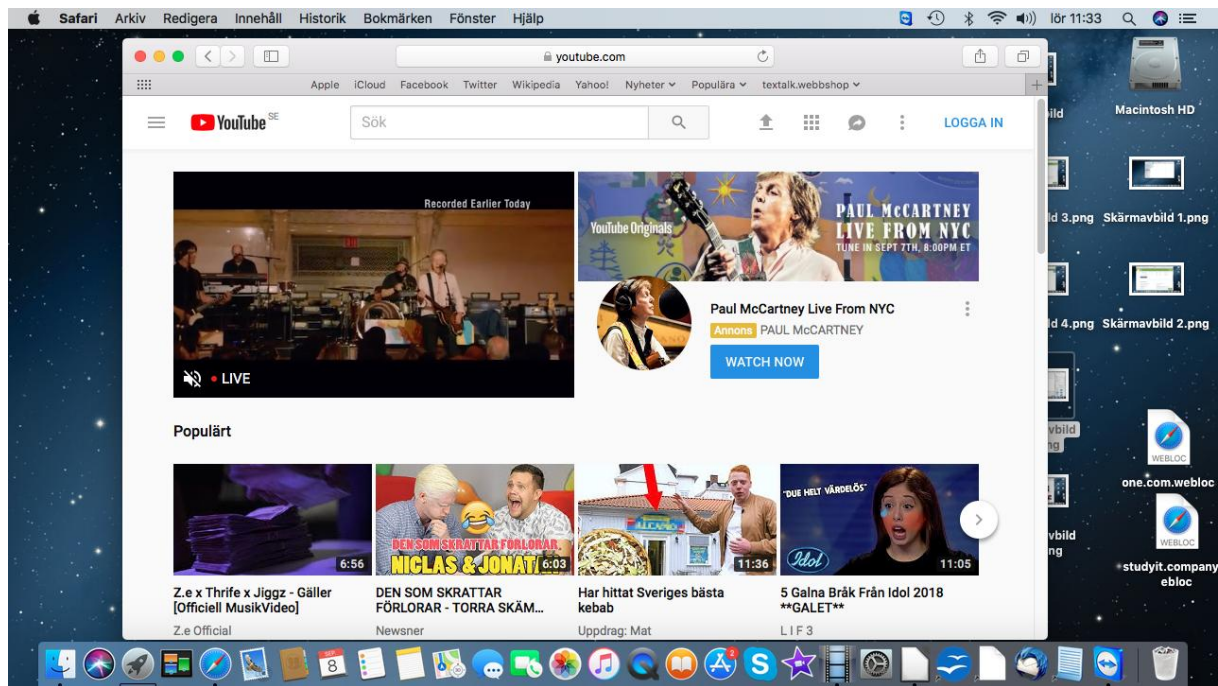


Kopiera OK Kompassen.pptx till USB-minne.

Flytta USB-minnet till en windowsdator och skapa OK Kompassen.mp4 enl. windowsinstruktion

Skaffa youtube konto

Gå in på youtube



Om du inte har ett gmailkonto på din dator visas denna bild

Klicka logga in

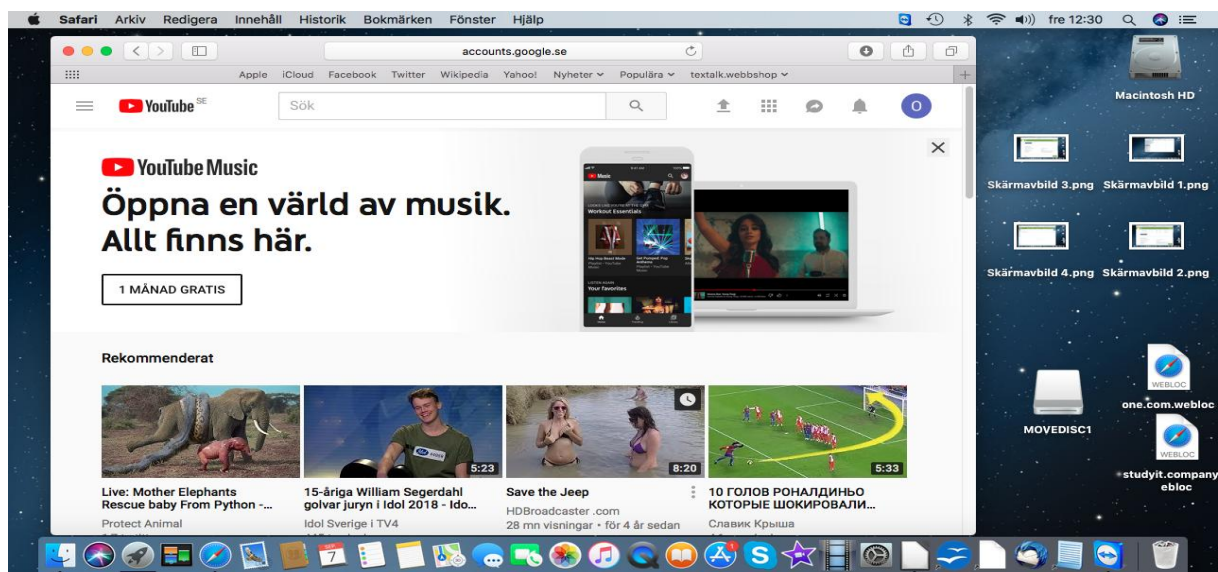
Klicka använd ett annat konto

Klicka skapa konto

Du får nu ange förnamn efternamn e-postadress för att skapa ett gmailkonto och bestämma ett lösenord.

Skapa ett gmailkonto. Här användes omvarlden555@gmail.com. Skriv din egen adress på rad 10 i adresslistan.

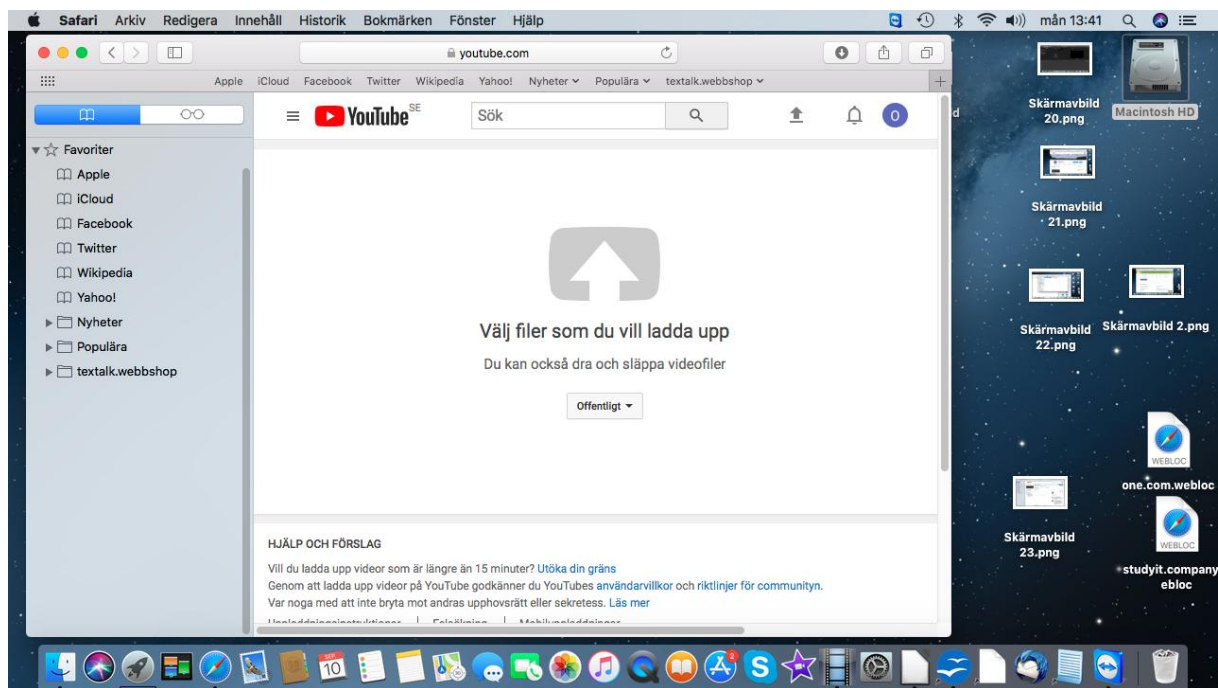
Om du har ett gmailkonto kommer du automatiskt att logga in och bilden ser ut så här i stället.



En icon, högt upp till höger, med första bokstaven i ditt konto visar att du är inloggad

I fortsättningen kan det vara viktigt att veta när du är inloggad på youtube och när du inte är det.

Klicka uppil

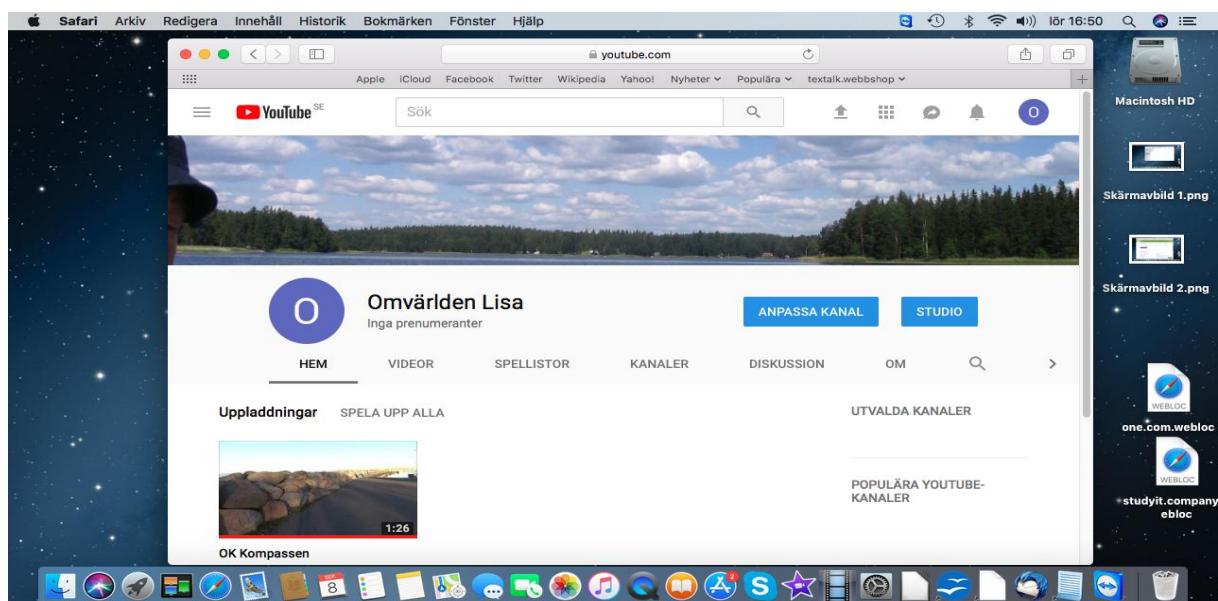


Dra OK Kompassen från hårddisken till bilden och släpp.

Videon ska nu laddas upp till youtube.

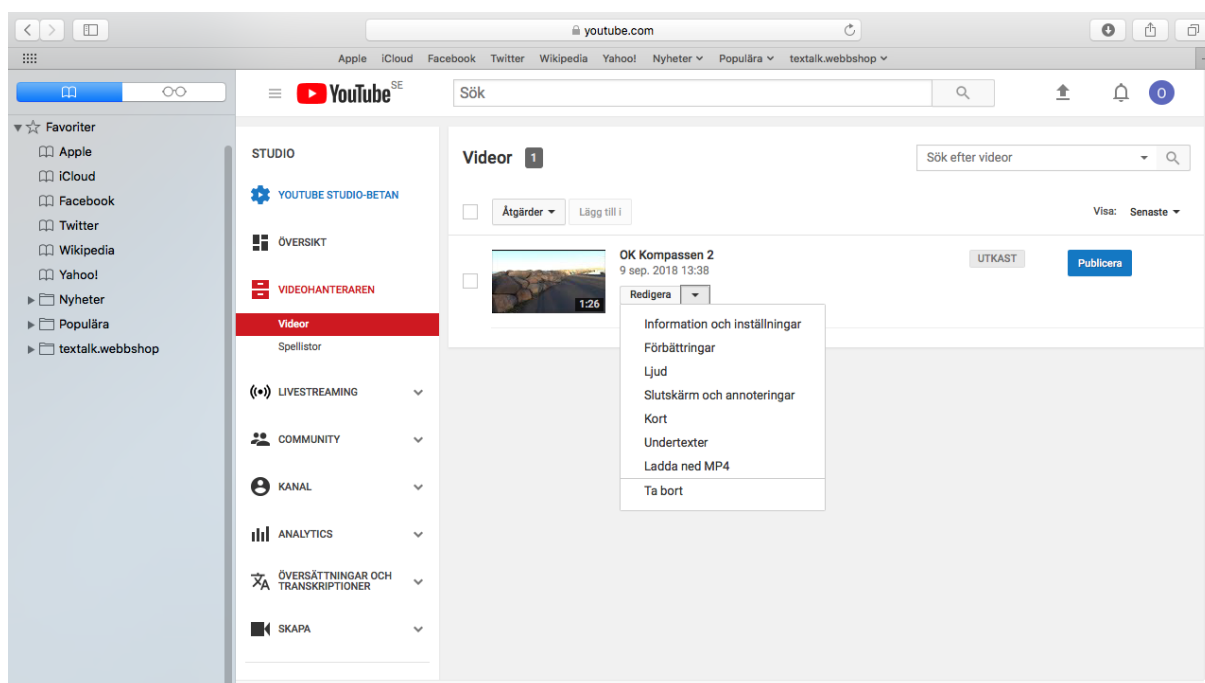
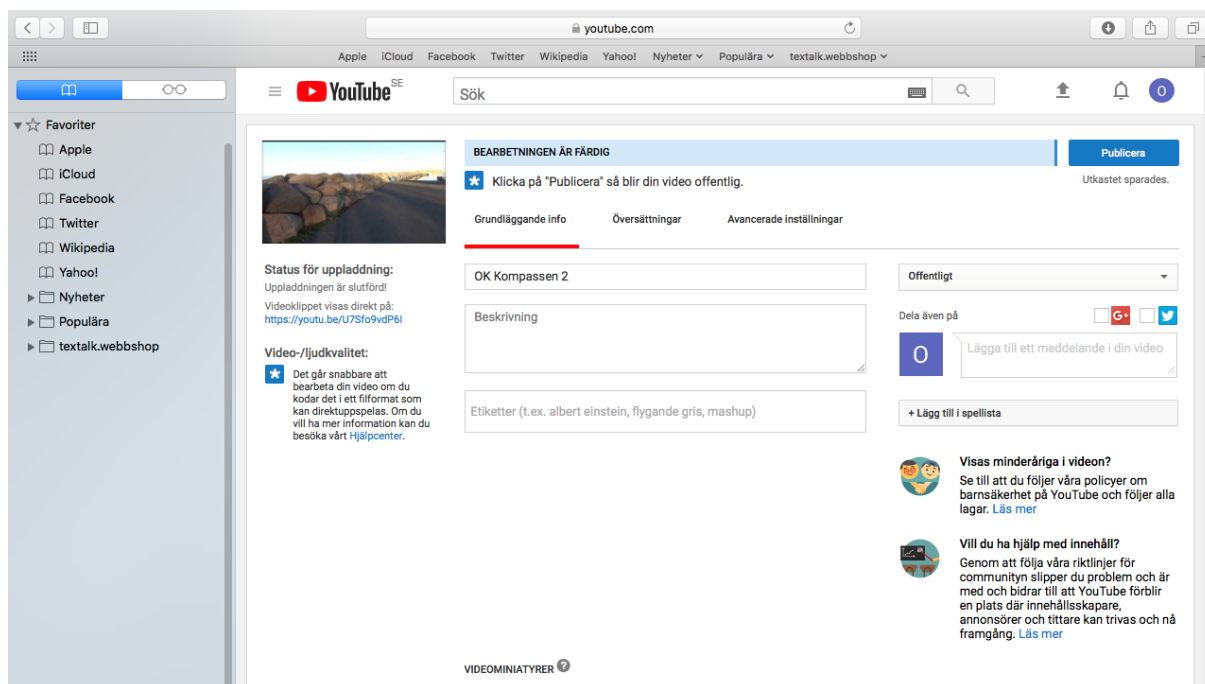
Klicka de tre strecken till vänster

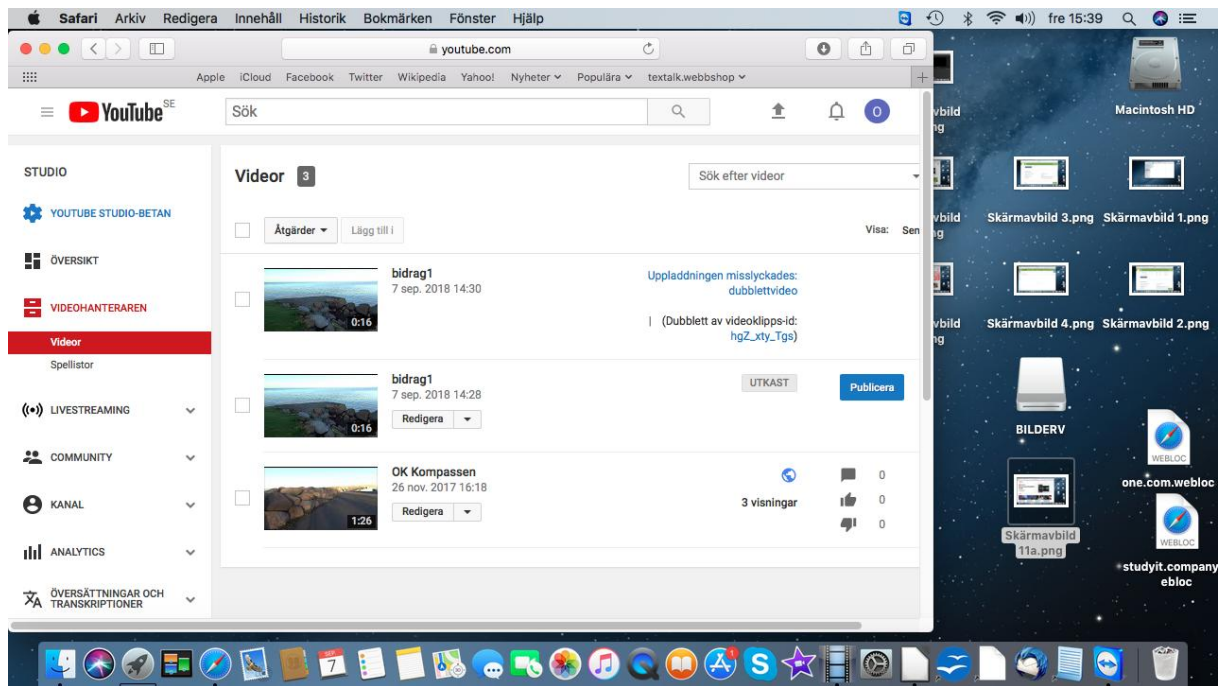
Klicka min kanal



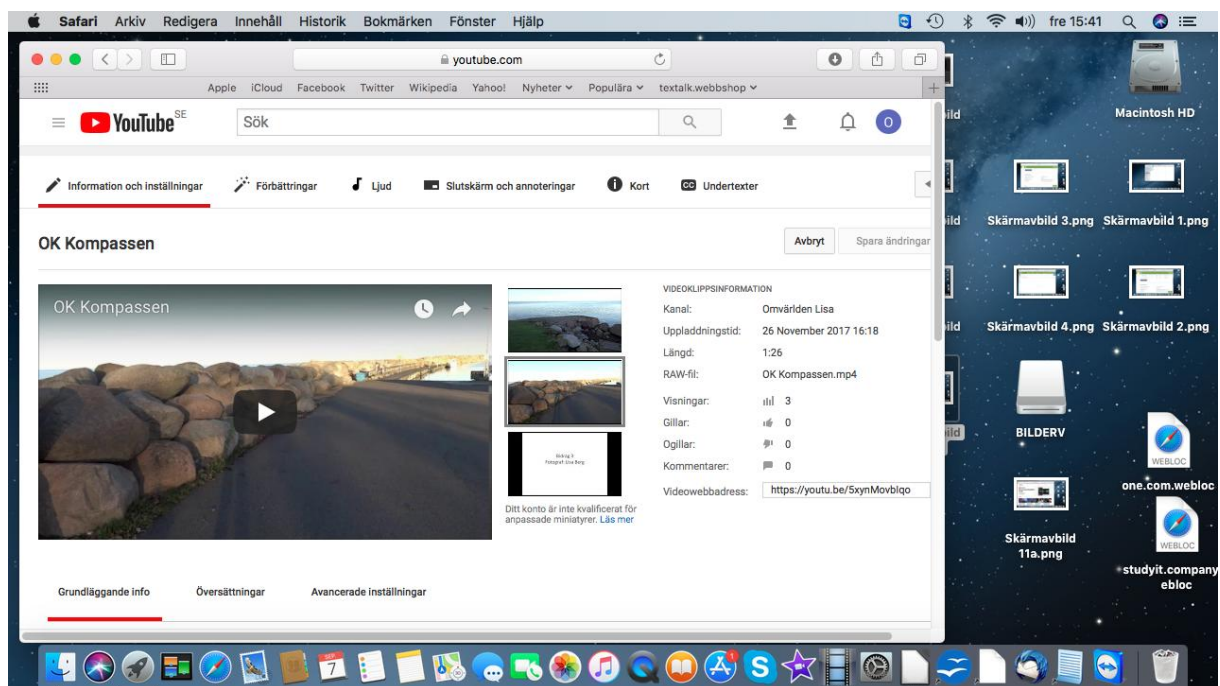
Här kan du lägga in en banner/foto. Om du placerar markören på bilden dyker en kamera upp och du får möjlighet att lägga in ett foto från din dator. Välj t.ex foto 3 som du kan hämta där du hämtade häftet.

Klicka <Anpassa kanal>/Videohanteraren



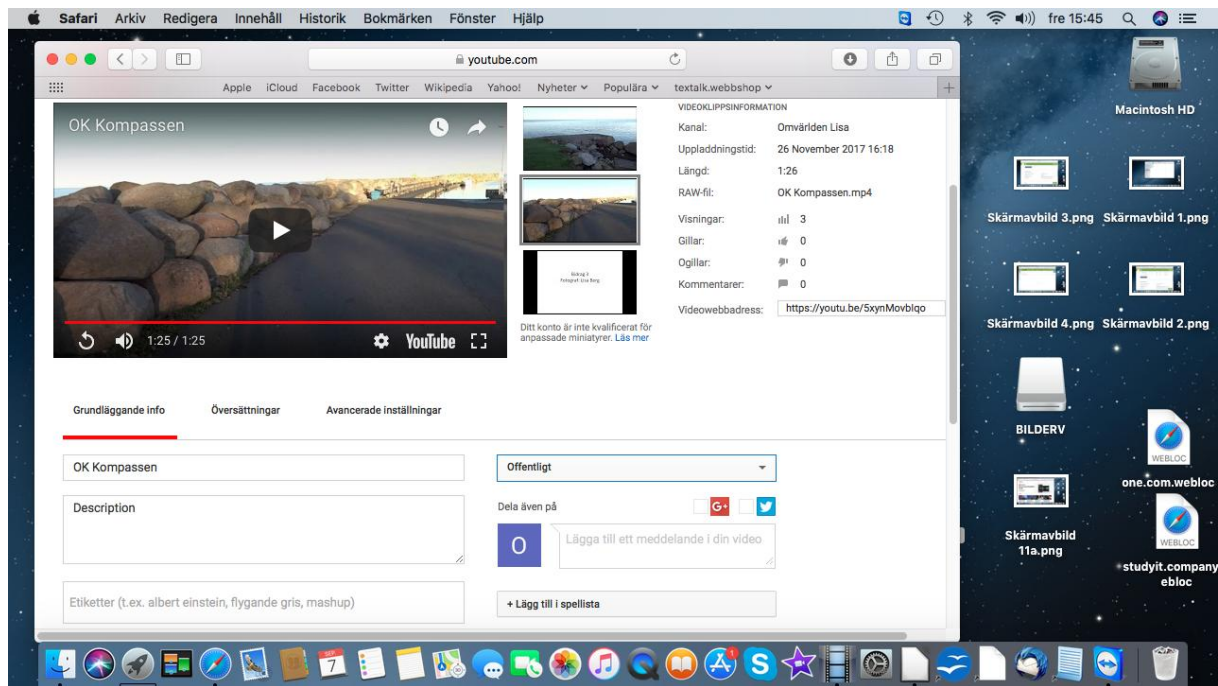


Klicka Videohanteraren/Redigera/Info och inställningar.



Du ser nu att videon heter OK Kompassen d.v.s. det namn du gav videofilen. Vidare ser du videons status Offentlig eller Privat. Om du tänker förändra videon kanske du inte vill visa den ännu och då ser du till att den är privat.

Om du gör förändringar måste du spara dessa.



Här ser du också videons URL-adress.

Markera adressen, högerklicka och välj kopiera.

Här ser du alla video du laddat upp till ditt youtubekonto och om du klickar på pilen vid redigera kan du t.ex. radera en video.

Om du söker din video när du är inloggad kan du söka på OK Kompassen. Videon visas då tillsammans med andra videosnuttar.

Om du söker din video genom att högerklicka och klistra in URL-adressen kommer du inte att få något resultat alls.

Logga ut från youtube och starta någon webbläsare och sök på din URL-adress genom att klistra in den. Som du ser kan vem som helst se din video nu. Om du söker på OK Kompassen får du upp alla föreningar som heter OK Kompassen och du kanske kan hitta ditt alternativ.